



URZĄD PRACY POWIATU OLSZTYŃSKIEGO

REGULAMIN

**DOTYCZĄCY PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW Z
PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE
WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Aktualizacja 02.01.2018r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Starosta ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w skrócie PFRON) może przyznać osobie z niepełnosprawnościami zarejestrowanej jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu (dalej zwana osobą niepełnosprawną), jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, w wysokości określonej w umowie, nie więcej jednak niż do wysokości piętnastokrotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała środków publicznych na ten cel.

§ 2

Poprzez zawarcie umowy Urząd Pracy zobowiązuje się oddać do dyspozycji wnioskodawcy na czas określony w umowie, określoną kwotę środków pieniężnych. Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z niej zgodnie z celem i warunkami sprecyzowanymi w umowie.

§ 3

Środki PFRON przyznane na aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych w danym roku są limitowane, a więc ilość i kwoty przyznanych środków są ograniczone.

§ 4

1. Wnioski o przyznanie środków przyjmowane są na bieżąco i opiniowane przez Komisję Oceny Wniosków.
2. Komisja opiniując wnioski kieruje się zasadami niniejszego regulaminu.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd Pracy kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
4. Starosta w terminie do 30 dni, od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami, nie wcześniej jednak niż w dniu podjęcia przez Radę Powiatu w Olsztynie uchwały w sprawie określenia zadań i przeznaczenia na nie środków z PFRON na dany rok, powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
5. O przyznaniu lub odmowie przyznania środków Starosta powiadamia wnioskodawcę na piśmie.

§ 5

1. Udzielenie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, następuje w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej na piśmie między wnioskodawcą a Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Urzędu Pracy.
2. Umowa wygasa po upływie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia przez wnioskodawcę działalności gospodarczej, rolniczej albo zatrudnienia w spółdzielni socjalnej na podstawie spółdzielczej umowy o pracę lub innej formy określonej w art.201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze i wywiązaniu się z wszystkich warunków w niej zawartych.
3. Do okresu prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej oraz korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej, przez 24 miesiące winno być potwierdzone przez prowadzącego działalność nw. dokumentami:
 - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - sprawozdanie z miesięcznych przychodów i rozchodów za okres 24 miesięcy.
5. Prowadzenie działalności rolniczej przez 24 miesiące winno być potwierdzone przez prowadzącego działalność nw. dokumentami:
 - zaświadczenie z KRUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - sprawozdanie z miesięcznych przychodów i rozchodów za okres 24 miesięcy.
6. Członkostwo w spółdzielni socjalnej osoby niepełnosprawnej winno być potwierdzone nw. dokumentami;
 - spółdzielcza umowa o pracę lub inna forma nawiązania stosunku pracy określona w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze.
 - sprawozdanie finansowe spółdzielni socjalnej z przychodów i rozchodów za okres 24 miesięcy.

Urząd pracy może zażądać innych, niewymienionych wyżej dokumentów potwierdzających faktyczne prowadzenie działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres min. 24 miesięcy.

§ 6

1. Przyznane osobie niepełnosprawnej środki stanowią pomoc publiczną „de minimis” w rozumieniu przepisów:

- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis” (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku, str. 1),
- rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)

Środki są przyznawane zgodnie z powyższymi przepisami.

2. Urząd Pracy i osoba niepełnosprawna zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą „de minimis” przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 7

Przy przyznawaniu środków osobom niepełnosprawnym Starosta kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, wysokością posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej, występującym na obszarze jego działania.

§ 8

W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

ROZDZIAŁ II

Wysokość przyznawanych środków

§ 9

1. Wysokość przyznawanych osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej uzależniona jest od posiadanych środków PFRON przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na wsparcie przy rozpoczynaniu działalności gospodarczej i nie może przekroczyć kwoty **15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.**

2. Przez przeciętne wynagrodzenie należy rozumieć przeciętne miesięczne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17.12.1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.).
3. Kwota przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy.
4. Wysokość dofinansowania ustalana jest przez osobę niepełnosprawną, z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, stopnia przygotowania oraz oceny realności przedsięwzięcia.

ROZDZIAŁ III

Warunki i tryb zawierania umów

§ 10

1. Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności i spełnieniu przez osobę niepełnosprawną warunków w niej określonych.
2. Umowa o przyznanie środków zawiera zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - 1) przeznaczenia środków na cel określony w umowie,
 - 2) prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesiące, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego. Osoba niepełnosprawna przystępująca do spółdzielni socjalnej zobowiązuje się do dostarczenia do urzędu w terminie 7 dni od dnia nawiązania spółdzielczego stosunku pracy kopii tej umowy zawartej na okres co najmniej 24 miesięcy,
 - 3) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Starosty,
 - 4) umożliwienia wykonania przez Starostę co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy,
 - 5) informowania Starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - 6) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

- 7) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, tj.
- otrzymane środki wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem,
 - nie rozliczy się z kwoty udzielonych środków w terminie określonym w umowie,
 - będzie prowadził działalność lub będzie członkiem spółdzielni przez okres krótszy niż 24 miesiące, do ww. okresu zalicza się przerwy z powodu okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego
 - zawiesi prowadzenie działalności w okresie pierwszych 24 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, albo spółdzielnia socjalna zaprzestanie prawnie lub faktycznie prowadzić działalność w trakcie trwania umowy,
 - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje stanowiące załącznik do wniosku i jednocześnie integralną część umowy,
 - wyzbędzie się zakupionego z przyznanych środków sprzętu, maszyn, urządzeń itp. w trakcie trwania umowy,
 - naruszy inne warunki umowy,
3. Do czasu zawarcia umowy osoba niepełnosprawna nie może dokonywać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, podlegać ubezpieczeniom społecznym rolników, lub przystąpić do spółdzielni socjalnej..

§11

1. Starosta może przyznać środki osobom niepełnosprawnym, w celu:
- podjęcia po raz pierwszy działalności
 - gospodarczej, określonej przepisami ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. na działalność wytwórczą, budowlaną, usługową i handlową wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły w celach zarobkowych,
 - rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
 - wniesienia po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,

- ponowne podjęcie działalności lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Ustala się następujące wyłączenia, których przedmiotem są:
 - 1) sezonowa działalność gospodarcza,
 - 2) handel obwoźny i obnośny,
 - 3) działalność gospodarcza mająca charakter samozatrudnienia u pracodawcy.

§ 12

1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego zamierzająca podjąć działalność lub przystąpić do spółdzielni socjalnej składa osobiście w tut. Urzędzie wniosek o przyznanie środków PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
2. Ww. wniosek powinien zawierać:
 - 1) kwotę wnioskowanych środków,
 - 2) rodzaj zamierzonej działalności,
 - 3) kwalifikacje zawodowe do prowadzenia działalności
 - 4) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz uruchomienia działalności dot. w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - 6) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 7) udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków,
 - 9) oświadczenie o braku zobowiązań wobec budżetu państwa.
3. Do wniosku o przyznanie środków osoba niepełnosprawna dołącza oświadczenie o:
 - 1) niekorzystaniu ze środków PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - 2) spełnianiu warunków określonych w ustawie i rozporządzeniu do otrzymania środków,
 - 3) nieprowadzeniu działalności lub niebyciu członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny,

- 6) rezygnacji z możliwości zawieszenia prowadzenia działalności w okresie 24 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności,
 - 7) niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej do innego Starosty,
5. Do wniosku o przyznanie dofinansowania osoba niepełnosprawna dołącza informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy „de minimis” w zakresie wynikającym z art. 37 ust.1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1808 z późn. zm.) tj.:
- 1) oświadczenie o pomocy „de minimis”, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc „de minimis”.

Rozdział IV

Kryteria oceny wniosków o przyznanie dofinansowania

§ 13

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania Starosta (po dokonaniu pozytywnej oceny wszystkich przedłożonych załączników do wniosku) uwzględnia, biorąc między innymi pod uwagę:
 - 1) okres zarejestrowania wnioskodawcy, mający między innymi na celu wykluczenie rejestrujących się wyłącznie w celu uzyskania prawa do otrzymania środków,
 - 2) sposób rozwiązania ostatniego stosunku pracy,
 - 3) udokumentowane kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy,
 - 4) zasadność społeczną i gospodarczą uruchomienia odpowiedniej działalności gospodarczej,
 - 5) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,
 - 6) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (preferencje dla przedsiębiorstw na terenie działania urzędu pracy),
 - 7) posiadanie przez wnioskodawcę lokalu, urządzeń i maszyn,
 - 8) wysokość posiadanych własnych środków finansowania oraz innych środków wnoszonych przez wnioskodawcę,
 - 9) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków PFRON,

- 10) szanse powodzenia przedsięwzięcia (stopień ryzyka prawidłowego wykorzystania środków PFRON),
- 11) czy w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku osoba niepełnosprawna nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy określonej w ww. ustawie, po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ww. ustawie,
- 12) nie otrzymała dotychczas z PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- 13) czy nie posiadała wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, podlegała ubezpieczeniom społecznym rolników lub nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków,
- 14) czy nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
- 15) czy nie ubiega się o środki na przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej (w tym od członka rodziny),
- 16) czy spełnia warunki, o których mowa w:
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis” (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku, str. 1),
 - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
 - Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
- 17) czy nie była w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku karana za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks Karny,
- 18) czy wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

2. Preferencje przy przyznawaniu środków mają niepełnosprawni którzy :

- zarejestrowani są powyżej 3 miesięcy,
- utracili pracę z przyczyn dotyczących zakładu pracy (likwidacja, przyczyny ekonomiczne),
- rozpoczynają działalność po raz pierwszy,
- nie korzystali dotychczas ze wsparcia finansowanego ze środków publicznych (np. FP, PFRON)
- zamierzają podjąć działalność gospodarczą na terenie powiatu olsztyńskiego lub miasta Olsztyn,
- wniosą wkład własny (finansowy lub rzeczowy) do rozpoczynanej działalności,
- za którymi przemawiają względy społeczne,
- dla których brak jest ofert pracy w zawodzie wyuczonym lub wykonywanym,
- aktywnie poszukujący pracy.

§ 14

Środki PFRON nie zostaną przyznane, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi wniosku czytelnie wypełnionego, zawierającego wszystkie niezbędne informacje i załączniki do wniosku oraz proponowanego zabezpieczenia ich zwrotu.

§ 15

Urząd Pracy może żądać od wnioskodawcy innych dokumentów nie wymienionych w niniejszym regulaminie, niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i złożenia dodatkowych wyjaśnień dotyczących planowanej działalności.

§16

Określenie szczegółowych warunków przyznania dofinansowania (wysokość, zabezpieczenie zwrotu) może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.

Rozdział V

Sposób wykorzystania środków PFRON

§ 17

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w przeciwnym wypadku Starosta może wypowiedzieć umowę i postawić całą należność w stan natychmiastowej wymagalności.
2. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy, osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do zwrotu otrzymanych środków wraz z obowiązującymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania od Starosty, za pośrednictwem Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
3. Odsetki jak dla zaległości podatkowych zostaną naliczone od kwoty otrzymanej lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od dnia otrzymania środków przez osobę niepełnosprawną, do dnia dokonania wpłaty na konto Urzędu Pracy.
4. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu Pracy do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanych środków z należnymi odsetkami jak dla zaległości podatkowych, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.
5. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 24 miesięcy prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek jak dla zaległości podatkowych.

§ 18

1. Otrzymane środki winny być wydatkowane w szczególności na zakup środków trwałych (maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, aparatury, itp.) z przeznaczeniem do używania w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności (tj. na wyposażenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej). Dopuszczalne jest przeznaczenie środków na zakup: towarów, materiałów do wysokości 10% przyznanej kwoty. Środki powinny być przeznaczone na zakup sprzętu o średnim standardzie.
2. Środki z PFRON nie mogą być wydatkowane na:
 - 1) udziały w spółkach,
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące m.in. koszty budowy, remonty kapitalne,
 - 3) zakupy samochodów osobowych i nieruchomości,

- 4) zakup pojazdów w przypadku podejmowania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego towarów,
- 5) opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, rejestracyjne, skarbowe, abonamentowe, koncesje, kaucje, płace, podatki, koszty bieżące utrzymania lokalu, czynsz,
- 6) nabycie akcji, obligacji, polis,
- 7) koszty reklamowe, foldery,
- 8) pokrycie kosztów transportu (przesyłki) zakupionych rzeczy,
- 9) zakup używanego sprzętu informatycznego (komputery, drukarki, skanery, itp.),
- 10) zakup sprzętu, maszyn itp. z przeznaczeniem na ich wynajem,
- 11) zakup automatów do gier zręcznościowych, do napojów itp.,
- 12) zakup inwentarza żywego z przeznaczeniem do hodowli,
- 13) wykonanie stałej zabudowy meblowej,
- 14) koszty leasingu,
- 15) zakup towarów i usług od współmałżonka, krewnych w linii prostej,
- 16) remont i meblowanie mieszkania wnioskodawcy stanowiącego siedzibę planowanej działalności,
- 17) wyposażenie stanowiska pracy planowanych do zatrudnienia pracowników.

Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą.

3. W przypadku zakupu sprzętu używanego (gdy wartość urządzenia będzie budzić wątpliwość), urząd może zażądać wyceny. Koszt wyceny ponosi osoba niepełnosprawna
4. Wykorzystanie przez osobę niepełnosprawną otrzymanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, oprócz konsekwencji opisanych w § 17 ust. 1 i 2 może być uznane za wyłudzenie środków i spowodować pociągnięcie wnioskodawcy do odpowiedzialności karnej.
5. Urząd na wniosek osoby niepełnosprawnej uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez osobę niepełnosprawną.
6. Poniesione wydatki w ramach przyznanych środków zostaną zakwalifikowane do rozliczenia, jeżeli zostaną poniesione po dniu zawarcia umowy, w terminie określonym w umowie.
7. W rozliczeniu otrzymanych środków wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
7. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być wyłącznie faktura, rachunek lub umowa cywilno-prawna kupna-sprzedaży zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym, zawarta pomiędzy osobami nie spokrewnionymi wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty.

Potwierdzenie zapłaty (przelew, dowód wpłaty lub inne) musi być ściśle powiązane z rachunkiem lub fakturą której dotyczą - np. nr faktury, rachunku w tytule przelewu.

8. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
9. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.
10. W przypadku umów cywilno-prawnych musi zostać odprowadzony podatek od czynności cywilno-prawnych.

Rozdział VI

Zabezpieczenie

§ 19

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków PFRON w przypadku niedotrzymania warunków umowy Starosta uzależnia ich przyznanie od uzyskania odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie zabezpieczenie zwrotu przyznaných środków w jednej z niżej wymienionych form:
 - 1) poręczenie (ilość poręczycieli uzależniona od ich dochodów – do negocjacji),
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) blokada rachunku bankowego,
 - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi wnioskodawca.
4. Zgodnie z art. 37 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, zadłużenie osoby niepełnosprawnej wymaga pisemnej zgody jego współmałżonka.
5. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 19 ust 2 pkt 1 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

Rozdział VII

Uprawnienia kontrolne

§ 20

1. Urząd Pracy ma prawo żądania od wnioskodawcy, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny.
2. Urząd Pracy ma prawo żądać od wnioskodawcy, w czasie korzystania przez niego ze środków PFRON, przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej w czasie obowiązywania umowy, aż do całkowitego wywiązania się z jej warunków .
3. Urząd Pracy ma prawo dokonywać u wnioskodawcy odpowiednich badań i kontroli wiążących się z zakresem tematycznym określonym w ust.1 i 2.
4. Z przeprowadzonych kontroli Urząd Pracy sporządza odpowiedni protokół.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§ 21

Do umowy przyznania środków z PFRON w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy :

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz.721 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2014r. poz. 102),
3. Ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 1829),
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz.1808 z późn. zm.),
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis” (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku, str. 1),

6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9),
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45)
8. Kodeksu Cywilnego,
9. Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego.

§ 22

Regulamin niniejszy jest jawny dla stron umowy, a osoba mająca w tym interes prawny może dokonywać odpisów regulaminu.

§ 23

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację osoby niepełnosprawnej, Dyrektor Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działający z upoważnienia Starosty Powiatu Olsztyńskiego Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.