



**URZĄD PRACY POWIATU OLSZTYŃSKIEGO**

**REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY  
W RAMACH BONU STAŻOWEGO**

## Podstawa prawna:

- art. 66 l, art. 53, art. 61 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy „de minimis” (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 roku, str. 1).
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

### § 1

Ilość zawartych umów na organizację staży w ramach bonu stażowego dla osób bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Urzędu Pracy.

### § 2

Bon stażowy może otrzymać osoba bezrobotna do 30 roku życia spełniająca warunki do przyznania bonu stażowego wynikające z Ustawy.

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia, zarejestrowanego w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego, Starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudniania bezrobotnego w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, po zakończeniu stażu na okres minimum 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Termin ważności bonu stażowego zostaje ustalony na 30 dni od jego wydania. Osoba bezrobotna rozlicza się z przyznanego bonu w terminie jego ważności.
4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem daty ważności bonu stażowego, data ta może zostać zmieniona na wniosek bezrobotnego.
5. Bezrobotny, który otrzymuje bon stażowy może wziąć udział w stażu tylko na podstawie skierowania z Urzędu Pracy.
6. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego pracodawcy na tym samym stanowisku, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
7. W pierwszej kolejności bon stażowy otrzymuje osoba bezrobotna, która:
  - dotychczas nie otrzymała bonu stażowego,
  - w ostatnim roku nie korzystała ze stażu lub innych aktywnych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy,
  - dla której Urząd nie posiada odpowiedniej propozycji pracy zgodnej z posiadanymi kwalifikacjami lub dotychczasowym doświadczeniem.
8. Wydanie bonu musi uzasadniać:
  - potrzeba zdobycia umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy,

- potrzeba zdobycia nowych umiejętności zawodowych takich, które są niezbędne do podjęcia zatrudnienia w określonym zawodzie (dotychczasowe umiejętności/doświadczenie nie wystarczyło do podjęcia pracy). Przy określeniu ww. potrzeb będą brane pod uwagę posiadane kwalifikacje, doświadczenie, stanowisko które wymaga przyuczenia przed zatrudnieniem.
9. Przy rozpatrywaniu wniosków Urząd Pracy kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.

### § 3

1. Staż organizowany jest u pracodawcy zatrudniającego co najmniej 1 pracownika w ramach umowy o pracę lub u przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników, który wywiązał się z wcześniej zawartych z Urzędem Pracy umów.
2. Osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż do rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek działalność w zakresie produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. **Staż nie będzie organizowany u pracodawców**, którzy znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, posiadają nieuregulowane zaległości wobec ZUS, Urzędu Skarbowego oraz Gminy.
4. Organizatorem stażu nie może być pracodawca/przedsiębiorca będący członkiem rodziny w pierwszym stopniu pokrewieństwa dla bezrobotnego.

### § 4

1. Staż u pracodawcy mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.
2. W przypadku przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników na zasadach przewidzianych dla pracodawców, staż może odbywać jednocześnie nie więcej niż 1 osoba bezrobotna.

### § 5

1. Pracodawca ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż w ramach bonu stażowego składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w terminie ważności bonu stażowego wraz z programem, zgodnie z obowiązującym wzorem.
2. Pracodawca wskazuje we wniosku imię i nazwisko bezrobotnego, którego planuje przyjąć na staż.
3. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów w terminie ważności bonu stażowego.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku pracodawca zostanie poinformowany pisemnie w okresie miesiąca od dnia złożenia wniosku.

## § 6

1. Staż w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego z pracodawcą, według programu określonego we wniosku.
2. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
3. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku organizowania stażu w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego lub w Starostwie Powiatowym.

## § 7

1. Program powinien określać:
  - 1) nazwę zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności, której program dotyczy,
  - 2) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
  - 3) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - 4) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
  - 5) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - 6) nazwę komórki organizacyjnej.

## § 8

1. Pracodawca organizujący staż jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zapoznania bezrobotnego z programem stażu,
  - 2) zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem,
  - 3) zapewnienia bezrobotnemu bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
  - 4) zapoznania bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
  - 5) zapewnienia bezrobotnemu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
  - 6) przeszkolenia bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
  - 7) przydzielenia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,
  - 8) zapewnienia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych,
  - 9) niezwłocznego, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, poinformowania Urzędu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
  - 10) przedkładania do Urzędu oryginału listy obecności podpisywanych przez bezrobotnego odbywającego staż, nie później niż do 5-go dnia od zakończenia miesiąca. Wskazana lista powinna zawierać: w nagłówku nazwę zakładu pracy oraz czytelny podpis opiekuna.

Wyplata stypendium zostanie wstrzymana:

- w przypadku niedotrzymania wyżej wymienionego terminu;
- w przypadku dostarczenia listy obecności zawierającej braki formalne np. brak nazwy zakładu pracy.

11) umożliwiania stażystcie zgłaszania się na wezwania do Urzędu,

12) zawiadomienia w formie pisemnej, w okresie do 5 dni w przypadku zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej,

13) niezwłocznego poinformowania Urzędu o wypadku w miejscu odbywania stażu w przypadku gdy sporządzona zostanie karta wypadkowa.

## **§ 9**

1. Pracodawca zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Pracy przed dniem zakończenia stażu oferty pracy, dotyczącej zatrudnienia osoby bezrobotnej.
2. Pracodawcy, który po okresie odbywania stażu, zatrudni bezrobotnego na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy przez deklarowany okres 6 miesięcy, Urząd wypłaca jednorazowo premię w wysokości 1.568,50 zł.
3. Kwota premii podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy.
4. Premia wypłacana jest na wniosek pracodawcy i stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. Pracodawca, który zatrudni bezrobotnego w ramach umowy o pracę po okresie odbywanego stażu zobowiązany jest dostarczyć kserokopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy. W przypadku rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną osobą bezrobotną w okresie 6 miesięcy Pracodawca ma obowiązek w terminie 7 dni roboczych dostarczyć kserokopię świadectwa pracy do Urzędu.
6. Wniosek o wypłatę premii pracodawca zobowiązany jest złożyć w terminie 30 dni od daty upływu 6-cio miesięcznego okresu zatrudnienia.
7. Do wniosku o przyznanie premii pracodawca dołącza dokumenty potwierdzające zatrudnienie, tj. RCA za okres 6 miesięcy lub listy obecności.
8. Pracodawcy, który po zakończeniu stażu nie zatrudnił bezrobotnego przez okres co najmniej 6 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy premia nie przysługuje.

## **§ 10**

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu w ramach bonu stażowego w miejscu pracy przysługuje stypendium wypłacane z Funduszu Pracy w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych.
2. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w przypadku niezdolności do pracy na skutek choroby udokumentowanej na druku zwolnienia lekarskiego (ZLA).
3. Za okres, za który przysługuje stypendium zasiłek nie przysługuje.
4. W ramach bonu stażowego Urząd finansuje koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.
5. Urząd w ramach bonu stażowego finansuje koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, w wysokości ponoszonych kosztów nie więcej niż 104,60 zł za miesiąc, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach łącznie ze stypendium.
6. Aktualną maksymalną kwotę ryczałtu z tytułu kosztów przejazdu oraz aktualną maksymalną kwotę miesięcznej transzy ogłasza, w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym „Monitor Polski” minister właściwy do spraw pracy.

7. Maksymalna kwota ryczału podlega waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 w ustawie.

## § 11

1. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż w ramach bonu stażowego w miejscu pracy, pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu w miejscu pracy. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. Wniosek bezrobotnego o udzielenie dni wolnych potwierdzony przez pracodawcę powinien być dostarczony do Urzędu Pracy przed planowanym dniem wolnym.

## § 12

1. Bezrobotny skierowany na staż w ramach bonu stażowego powinien sumiennie i starannie wykonywać czynności lub zadania objęte programem stażu pod nadzorem opiekuna w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie, jednak czas pracy nie może przekroczyć 8 godzin dziennie i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin dziennie i 35 tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
3. Urząd może wyrazić zgodę na staż w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału II a w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
6. Opiekę nad osobą bezrobotną odbywającą staż sprawuje opiekun, tj. osoba wyznaczona przez pracodawcę.
7. Opiekun udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu.
8. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.
9. Pracodawca nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu jak również zlecać zadań związanych z odpowiedzialnością materialną.

## § 13

1. Osoba bezrobotna w przypadku przerwania stażu z własnej winy, z wyjątkiem podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest zobowiązana do zwrotu poniesionych przez Urząd Pracy kosztów ( w przypadku ich poniesienia przez Urząd Pracy) i jest wyłączana z ewidencji osób bezrobotnych na okres:
  - 120 dni w przypadku pierwszego przerwania,
  - 180 dni w przypadku drugiego przerwania,
  - 270 dni w przypadku trzeciego i kolejnego przerwania stażu.

2. Zmiana miejsca zamieszkania w trakcie trwania stażu poza teren działania Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego skutkująca wyłączeniem z ewidencji osób bezrobotnych powoduje przerwanie stażu.
3. Dyrektor UPPO na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z pracodawcą umowę w przypadku nierealizowania programu lub niedotrzymania warunków odbywania stażu, po wysłuchaniu pracodawcy.
4. Dyrektor UPPO na wniosek pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii pracodawcy i wysłuchaniu bezrobotnego może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - 1) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
  - 2) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - 3) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

#### **§ 14**

1. Po zakończonym stażu pracodawca wystawia bezrobotnemu opinię.
2. Bezrobotny w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii dostarcza do Urzędu opinię wraz ze sprawozdaniem z odbytego stażu podpisanym przez opiekuna.
3. Urząd Pracy na podstawie dostarczonych dokumentów wystawia bezrobotnemu zaświadczenie o odbytym stażu.

#### **§ 15**

W trakcie trwania umowy o organizację stażu Urząd Pracy może dokonywać kontroli prawidłowości realizacji stażu. Kontrola dotyczy przede wszystkim obecności bezrobotnego na stażu, realizacji programu stażu i należytej opieki wyznaczonego przez pracodawcę opiekuna.

#### **§ 16**

Wykaz Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Urzędu Pracy na okres 30 dni.

#### **§ 17**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego i pracodawcy, Dyrektor UPPO może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje Dyrektor UPPO.

#### **§ 18**

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

1. niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
2. poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

## **§ 19**

Zasady realizacji staży ramach bonu stażowego określone w regulaminie, z wyłączeniem § 18 ust.2, mają również zastosowanie do uczestników Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój realizowanego przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

## **§ 20**

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Sporządzono dnia 02.01.2020 r.