



URZĄD PRACY POWIATU OLSZTYŃSKIEGO

**Regulamin realizacji szkoleń
w ramach bonu szkoleniowego**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w dalszej części Regulaminu zwanej „ustawą”,
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybów i sposobów prowadzenia usług rynku pracy;
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego;
- ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 1

1. Bon szkoleniowy przyznawany przez Starostę stanowi gwarancję skierowania bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie/szkolenia oraz opłacenia kosztów, które zostaną poniesione w związku z ich podjęciem.
2. Pomoc, o której mowa w niniejszym Regulaminie realizowana jest przez Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w ramach udzielonego przez Starostę upoważnienia.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu bonu szkoleniowego i skierowaniu na szkolenie podejmuje Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

§ 2

1. Bon szkoleniowy może otrzymać osoba bezrobotna spełniająca warunki do przyznania bonu szkoleniowego wynikające z Ustawy, która posiada deklarację zatrudnienia po zakończeniu szkolenia na okres minimum 3 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach umów zlecenie z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (dostarczy deklarację zatrudnienia od potencjalnego pracodawcy) lub planuje podjęcie działalności gospodarczej bez pomocy środków Funduszu Pracy. Samozatrudnienie powinno wynikać z procesu doradczego (badane predyspozycje i przygotowanie do prowadzenia działalności gospodarczej).
2. Urząd Pracy w ramach bonu szkoleniowego finansuje bezrobotnemu do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia koszt jednego lub kilku szkoleń, w przypadku, gdy przerwa między poszczególnymi szkoleniami nie będzie wynosić więcej niż 30 dni.
3. Preferowane będą osoby:
 - 1) które dotychczas nie otrzymały bonu szkoleniowego,
 - 2) dla których Urząd nie posiada odpowiedniej propozycji pracy zgodnej z posiadanymi kwalifikacjami lub dotychczasowym doświadczeniem,
 - 3) które w ostatnim roku nie korzystały ze szkolenia lub innych form pomocy finansowanych ze środków Funduszu Pracy.

4. Wydanie bonu musi uzasadniać potrzeba zdobycia kwalifikacji zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy/ rozpoczęcia działalności gospodarczej.
5. Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie ustaleń indywidualnego planu działania (IPD).
6. W ramach bonu finansowane będą w pierwszej kolejności szkolenia zawodowe (zakończone egzaminem).

§ 3

1. Warunkami ubiegania się przez bezrobotnego o przyznanie bonu szkoleniowego są:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego,
 - 2) uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.
2. Uprawdopodobnienie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 lit. 2) następuje w szczególności poprzez złożenie przez pracodawcę pisemnego oświadczenia o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia na okres minimum 3 miesięcy w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w ramach umów zlecenie z miesięcznym wynagrodzeniem w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, bądź oświadczenia bezrobotnego o zamiarze rozpoczęcia po ukończeniu szkolenia w ramach własnych środków działalności gospodarczej.
3. Przyznanie bonu szkoleniowego następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy będących w dyspozycji Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 4

1. Termin ważności bonu zostaje ustalony na 30 dni od jego wydania. Osoba bezrobotna rozlicza się z przyznanego bonu szkoleniowego w terminie jego ważności.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem daty ważności bonu szkoleniowego, data ta może zostać zmieniona na wniosek bezrobotnego.
3. W terminie ważności bonu szkoleniowego bezrobotny powinien dokonać wyboru szkolenia oraz dostarczyć do Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego wypełniony wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia, również w części wypełnianej przez instytucję szkoleniową.
4. Osoba bezrobotna sama dokonuje wyboru konkretnej oferty szkolenia oferowanego w konkretnej instytucji szkoleniowej. Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego dokonuje oceny rynku pod kątem wysokości kosztów szkolenia w wybranej przez bezrobotnego instytucji szkoleniowej w porównaniu do średnich kosztów proponowanych przez inne instytucje szkoleniowe.

5. Szkolenie, o którym mowa w ust. 4 może być realizowane wyłącznie przez instytucję szkoleniową, która posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
6. W przypadku, gdy osoba bezrobotna nie potrafi samodzielnie znaleźć odpowiedniej oferty szkoleniowej może zwrócić się o pomoc do specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
7. Dostarczenie do Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego wypełnionego wniosku o sfinansowanie kosztów szkolenia po dacie ważności bonu skutkuje odmową dalszej jego realizacji, a tym samym odmową skierowania na wybrane szkolenie.
8. Bezrobotny, który otrzymał bon szkoleniowy może zostać skierowany na szkolenie, które rozpocznie się po upływie terminu ważności bonu, o ile w terminie ważności bonu dostarczy wypełniony wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia do Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

§ 5

1. Prawidłowo wypełniony wniosek o sfinansowanie kosztów szkolenia powinien zostać dostarczony do Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia wybranego przez bezrobotnego szkolenia (w szczególnych przypadkach np. gdy dane szkolenie odbywa się tylko kilka razy w ciągu roku urząd pracy może skrócić ten termin do 5 dni).
2. Udział w szkoleniu w ramach bonu szkoleniowego może nastąpić tylko na podstawie skierowania.
3. Wraz ze skierowaniem na szkolenie bezrobotny otrzymuje pisemną informację o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu.
4. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego zawiera umowę szkoleniową z instytucją szkoleniową wybraną do realizacji szkolenia w ramach bonu szkoleniowego.

§ 6

1. Maksymalna wartość kosztów związanych ze szkoleniem, które można pokryć z bonu szkoleniowego wynosi do 100% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu szkoleniowego i obejmuje koszty:
 - 1) jednego lub kilku szkoleń, w tym kosztów kwalifikacyjnego kursu zawodowego i kursu nadającego uprawnienia zawodowe – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
 - 2) niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
 - 3) przejazdu na szkolenia – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:
 - a) do 150 zł – w przypadku szkolenia trwającego do 150 godzin,
 - b) powyżej 150 zł do 200 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin,
 - 4) zakwaterowania, jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania – w formie ryczałtu wypłacanego bezrobotnemu w wysokości:

- a) do 550 zł – w przypadku szkolenia trwającego poniżej 75 godzin,
 - b) powyżej 550 zł do 1100 zł – w przypadku szkolenia trwającego od 75 godzin do 150 godzin,
 - c) powyżej 1100 zł do 1500 zł – w przypadku szkolenia trwającego ponad 150 godzin.
2. Bezrobotny korzystający z bonu szkoleniowego nie musi przedstawiać dokumentów potwierdzających wykorzystanie kwoty przyznanej w ramach ryczałtów. Bezrobotny składa wniosek o przyznanie finansowania kosztów dojazdu i ewentualnego zakwaterowania wraz z oświadczeniem, że takie koszty poniesie. Wniosek taki składany jest wraz z wnioskiem o sfinansowanie kosztów szkolenia.
3. Wysokość przyznanego ryczałtu uzależniona jest od liczby godzin szkolenia określonych w ust.1 pkt 3 i 4 i będzie ustalana proporcjonalnie do liczby dni szkolenia.
4. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego finansuje koszty, o których mowa w ust. 1 do wysokości określonej w bonie szkoleniowym, a bezrobotny pokrywa koszty przekraczające ten limit.
5. Bezrobotnemu skierowanemu na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 1 ustawy, na zasadach określonych w ustawie.
6. Ryczałt za przejazd na szkolenie wypłacany jest łącznie ze stypendium szkoleniowym.
7. Ryczałt za zakwaterowanie wypłacany jest niezwłocznie po rozpoczęciu szkolenia.

§ 7

1. Do szkoleń realizowanych w ramach bonu szkoleniowego zastosowanie mają przepisy art. 41 ust. 6 ustawy, tak więc osoba, która z własnej winy nie ukończy szkolenia, jest zobowiązana do zwrotu kosztów szkolenia, z wyjątkiem sytuacji, gdy powodem nieukończenia szkolenia było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Do kosztów szkolenia w ramach bonu szkoleniowego zalicza się koszty wymienione w § 6 ust. 1 Regulaminu.
3. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów o których mowa w § 6 ust. 1 niniejszego Regulaminu w przypadku, gdy osoba bezrobotna rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

§ 8

Osoba skierowana na szkolenie w ramach bonu szkoleniowego, zobowiązana jest w szczególności do:

- 1) obowiązkowego, regularnego uczestnictwa w szkoleniu przez okres wynikający z harmonogramu zajęć,
- 2) systematycznego realizowania programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej,

- 3) zawiadamiania o niezdolności do uczestnictwa w szkoleniu, zgodnie z przekazaną bezrobotnemu informacją o prawach i obowiązkach związanych z uczestnictwem w szkoleniu,
- 4) niezwłocznego przedłożenia w Urzędzie Pracy Powiatu Olsztyńskiego dokumentu potwierdzającego uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji,
- 5) niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie szkolenia lub po jego zakończeniu.

§ 9

1. Szkolenie, w którym bierze udział bezrobotny skierowany przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego, realizowane w ramach bonu szkoleniowego podlega kontroli na takich samych zasadach, jak inne szkolenia finansowane z Funduszu Pracy i realizowane na podstawie ustawy. Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego powinien być poinformowany o programie i ma prawo do kontroli przebiegu szkolenia.
2. Bony szkoleniowe będą przyznawane do wyczerpania środków przeznaczonych na tę formę wsparcia.

§ 10

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób :

1. niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu, na podstawie art.11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
2. poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

§ 11

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwzględniając sytuację bezrobotnego, Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje działając z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
3. Zasady realizacji szkoleń w ramach bonu szkoleniowego określone w regulaminie, z wyłączeniem § 10 ust.2, mają również zastosowanie do uczestników **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój** realizowanego przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

Sporządzono dnia 02.01.2020 r.