

Kryteria przyznawania środków na kształcenie ustawiczne w ramach KFS w 2020 roku – Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego

Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego finansowanego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego składa pracodawca w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności (powiat olsztyński, województwo warmińsko - mazurskie).

- 1. Środki KFS w 2020 roku zgodnie z Priorytetami wydatkowania środków KFS w 2020 roku będą przeznaczone na:**
 - 1) Priorytet 1 wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem. W ramach niniejszego priorytetu wsparcie otrzymuje osoba, która w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęła pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. W ramach niniejszego priorytetu wsparcie musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mające na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).
 - 2) Priorytet 2 wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w dniu składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie z KFS, tj. ukończyła 45 lat zgodnie z datą urodzenia. W ramach niniejszego priorytetu wsparcie musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mające na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).
 - 3) Priorytet 3 wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie olsztyńskim zawodach deficytowych (wykaz zawodów deficytowych znajduje się w dokumencie „Barometr zawodów na 2020 rok – powiat olsztyński”); UWAGA – Pracodawca, którego siedziba znajduje się w powiecie olsztyńskim, wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy – urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracownicy/pracodawca wykonują pracę na terenie powiatu olsztyńskiego (wskazane we wniosku); Finansowane będzie wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego tj. pozostającego w bezpośrednim związku z zawodem deficytowym (priorytet 3), mającego na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że

pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w wykonywanym zawodzie deficytowym.

4) Priorytet 4 wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy; Finansowane będzie wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy na podstawie uzasadnienia w złożonym przez Pracodawcę wniosku, w którym wykaże, że zastosował/zastosuje nowe technologie i narzędzia pracy, do których niezbędne jest kształcenie pracowników/pracodawcy. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że kształcenie ustawiczne ma związek z zastosowaną nową technologią i nowymi narzędziami w firmie.

5) Priorytet 5 wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju. Finansowane będzie wsparcie kształcenia ustawicznego w branżach kluczowych dla rozwoju powiatu olsztyńskiego na podstawie Strategii rozwoju powiatu olsztyńskiego na lata 2016-2025. tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą i zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w branży i w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów). Za szkolenia zawodowe nie uznaje się tak zwanych „szkoleń miękkich” tzn. psychospołecznych, interpersonalnych, m.in. szkoleń związanych z pracą w zespole; umiejętność radzenia sobie ze stresem; asertywność, motywowanie, pozyskiwanie i obsługa klienta; negocjacje w zakupach, sprzedaży, biznesie; rozwój osobisty; automotywacja, szkolenia menedżerskie; szkolenia z zakresu zarządzania; coaching itp.);

Branżami kluczowymi dla powiatu olsztyńskiego są :

- **turystyczna** (firmy wspierające lokalny rynek, działające na rzecz regionu);

- **rolno-spożywcza** (produkcja i przetwórstwo);

- **przemysł drzewny** (pozyskiwanie drewna, produkcja mebli).

6) Priorytet 6 wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

7) Priorytet 7 wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej. W ramach niniejszego priorytetu wsparcie musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mające na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).

2. Przy rozpatrywaniu składanych wniosków urząd pracy będzie brał pod uwagę:

- zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy;
 - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy instytucja szkoleniowa posiada ww. certyfikaty (wykazane we wniosku);
 - w przypadku kursów/studiów podyplomowych - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie, którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym ze środków KFS – urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca planuje dalsze zatrudnienie osób po zakończonym kształceniu;
 - inwestycja w kapitał ludzki/kadry. Pracodawca sam może brać udział w kształceniu ustawicznym. Przy ocenie wniosków preferowani będą pracodawcy, którzy wskażą do kształcenia ustawicznego pracowników;
 - plany, co do działania firmy w przyszłości (rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp.) – w przypadku, gdy pracodawca sam bierze udział w kształceniu urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca posiada dalsze plany rozwoju firmy (w punkcie wskazanym we wniosku). Pracodawca wnioskujący o kształcenie pracowników będzie podlegał również ocenie w kryterium dotyczącym planów co do działania firmy w przyszłości, jeśli wykaże rozwój działalności we wniosku;
 - zatrudnianie pracownika/pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy - urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracodawca zatrudnia, co najmniej 1 pracownika na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat 1/1) na podstawie złożonego przez pracodawcę oświadczenia;
3. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów dodatkowym kryterium, oprócz ww. podstawowych kryteriów oceny wniosku będzie kolejność wpływu wniosku do urzędu.
4. Urząd nie będzie finansował „szkoleń miękkich” i językowych. Za szkolenia zawodowe nie uznaje się tak zwanych „szkoleń miękkich” tzn. psychospołecznych, interpersonalnych, m.in. szkoleń związanych z pracą w zespole; umiejętnością radzenia sobie ze stresem; asertywnością, motywowaniem, pozyskiwaniem i obsługą klienta;

negocjacje (m.in. w zakupach, sprzedaży, biznesie); rozwojem osobistym; automotyacją, szkoleń menedżerskich; szkoleń z zakresu podstaw zarządzania; coachingu itp.;

5. Urząd pracy nie będzie ponosił wydatków na określanie potrzeb pracodawców (diagnozowanie lub doprecyzowanie potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy). Środki będą przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne (szkolenia, studia podyplomowe), ubezpieczenie NNW, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu oraz egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych.
6. Pracodawca może ubiegać się **maksymalnie o jedno wsparcie** na kształcenie ustawiczne (dotyczy wyłącznie kursów/studiów podyplomowych) dla pracownika/pracodawcy. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu kilku szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia. Urząd nie będzie finansował kształcenia ustawicznego osobie, której udzielono podwójnego wsparcia w okresie dwóch ostatnich lat przed złożeniem wniosku tj. lata 2018-2019 r.
7. Pracownik zgłoszony we wniosku do kształcenia ustawicznego musi być zatrudniony na umowę o pracę w oparciu o Kodeks Pracy. W przypadku umowy o pracę na czas określony, czas trwania umowy o pracę nie może być krótszy niż termin zakończenia wskazanego kształcenia. Na prośbę urzędu pracodawca będzie zobligowany do przedłożenia dokumentu poświadczającego zatrudnienie pracownika/pracowników na umowę o pracę.
8. Kształcenie ustawiczne musi rozpoczynać się w roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację kształcenia, w terminie **do 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku o finansowanie kształcenia ustawicznego** (dotyczy szkolenia, egzaminu, studiów podyplomowych). Ze względu na racjonalność zaangażowania środków publicznych, urząd pracy może nie wyrazić zgody na zmianę terminu rozpoczęcia kształcenia wskazanego we wniosku w przypadku przekroczenia terminu określonego wyżej, tj. do 4 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Pracodawca powinien dochować należytej staranności przy ustalaniu harmonogramu kształcenia ustawicznego, o które wnioskuje.
9. **W przypadku studiów podyplomowych, które rozpoczynają się w sesji jesiennej (między wrześniem, a listopadem 2020) będzie istniała możliwość ich finansowania,** pod warunkiem, że urząd będzie posiadać środki finansowe (nowy nabór), **a wniosek zostanie złożony nie wcześniej niż na 4 miesiące przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów podyplomowych określonym przez uczelnię.**
10. Urząd pracy nie będzie finansował działań już rozpoczętych (kształcenia rozpoczętego przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z UPPO) oraz kształcenia odbywającego się za granicą (wyłącznie szkolenia krajowe).

11. W 2020 roku w ramach środków z KFS możliwe jest sfinansowanie kosztu kształcenia:

- w 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do 8.000,00 zł na jednego uczestnika (w przypadku małych, dużych i średnich firm),
- w 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż do 8.000,00 zł na jednego uczestnika.

Do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów, studiów podyplomowych i egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW.

12. Urząd pracy będzie finansować kształcenie ustawiczne, którego ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości, urząd pracy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia we wskazanej instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która proponuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej. Urząd pracy przy ocenie kosztu kształcenia ustawicznego będzie brał pod uwagę liczbę godzin kształcenia, a tym samym analizował cenę osobogodziny kształcenia.
13. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego, w którym zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
14. Ze środków KFS **nie mogą** być finansowane koszty przejazdu, zakwaterowania oraz wyżywienia.
15. Pracodawca nie otrzyma dofinansowania do usług kształcenia ustawicznego świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na: uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa

w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

16. Środki na kształcenie ustawiczne w ramach KFS będą przekazywane na rachunek bankowy pracodawcy po zawarciu umowy z urzędem pracy oraz po złożeniu wniosku o wypłatę dofinansowania. W przypadku kursów/studiów podyplomowych/egzaminów dodatkowym załącznikiem do wniosku będzie dokument wystawiony przez organizatora kształcenia/instytucję uprawnioną potwierdzający termin rozpoczęcia kształcenia ustawicznego. Wniosek powinien być złożony nie wcześniej niż na 10 dni przed rozpoczęciem wskazanego kształcenia ustawicznego, uwzględniając wymóg finansowania kształcenia w roku, w którym przyznano środki z KFS. W uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek pracodawcy urząd może wyrazić zgodę na dokonanie wypłaty środków w innym terminie niż wskazanym powyżej.
17. Pracodawca przy ustalaniu ceny kształcenia ustawicznego musi mieć na uwadze fakt, że w przypadku, gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego oraz jest w określonej wysokości finansowana ze środków publicznych (tj. w co najmniej 70%) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług.
18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.), oraz rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

KARTA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO ZE ŚRODKÓW KFS

Wnioskodawca:

Rodzaj działalności:

Ocena formalna i merytoryczna wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego KFS

Kryterium	Punktacja	Liczba punktów	Uzasadnienie
WARUNKI WYMAGANE			
Wniosek jest kompletny (wszystkie wymagane załączniki)	Dokument potwierdzający istnienie firmy/wyciąg z rejestru sądowego (KRS), wpis do ewidencji działalności gospodarczej Spełnia/Nie spełnia		
	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Dotyczy/Nie dotyczy		
	Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego Dotyczy/Nie dotyczy		
	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 1 Spełnia/Nie spełnia		
	Oświadczenie – załącznik Nr 2 Spełnia/ Nie spełnia		
	Oświadczenie o pomocy de minimis – załącznik Nr 3 Spełnia/Nie spełnia		
	Oświadczenie o niepodleganiu ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. Nr 362) - załącznik Nr 4 Spełnia/ Nie spełnia		
	Program kształcenia ustawicznego zawierający tematykę zajęć i liczbę godzin lub zakres egzaminu (sporządzony przez organizatora kształcenia) Spełnia/Nie spełnia		
	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia (sporządzony przez organizatora kształcenia) Spełnia/Nie spełnia		

	Informacja o wyborze realizatora kształcenia ustawicznego wraz z uzasadnieniem – załącznik Nr 5 Spełnia/Nie spełnia		
	Pełnomocnictwo do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy Dotyczy/Nie dotyczy		
Wnioskodawca jest pracodawcą zatrudniającym co najmniej jedną osobę na umowę o pracę	Spełnia/Nie spełnia		Pracodawca oświadcza, że zatrudnia pracowników na umowę o pracę
Wnioskodawca składa wniosek w urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej	Spełnia/Nie spełnia		Wniosek złożony ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej....., siedziba firmy
Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok	Spełnia/Nie spełnia		
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Spełnia/ Nie spełnia		
Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	Koszty usług wskazanych do realizacji nie odbiegają od cen rynkowych/ Koszty usług wskazanych do realizacji odbiegają od cen rynkowych		
W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego	Spełnia/ Nie spełnia		
Wskazane we wniosku osoby nie miały podwójnego wsparcia w latach 2018-2019, na kształcenie ustawiczne dla jednego pracownika/pracodawcy.	Spełnia/ Nie spełnia		

DODATKOWE INFORMACJE

Spełnianie warunków formalnych ubiegania się o dofinansowanie z KFS (ustawa, rozporządzenie, kryteria)	spełnia <input type="checkbox"/> nie spełnia <input type="checkbox"/>	
Wielkość wnioskodawcy	mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały, średni, duży <input type="checkbox"/>	
Wnioskowana do kształcenia liczba osób	Pracodawca <input type="checkbox"/> Pracownik <input type="checkbox"/>	
Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej		
Wnioskowane kształcenie/ koszt kształcenia ustawicznego		
Ustawowa wysokość dofinansowania	80% <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/>	
Propozycja rozpatrzenia wniosku	POZYTYWNIEM <input type="checkbox"/> ODMOWNIE <input type="checkbox"/>	
UZASADNIENIE Pracownika Działu Rynku Pracy:		
UZASADNIENIE Kierownika Działu Rynku Pracy:		
DECYZJA Dyrektora Urzędu		

Ocena dodatkowych kryteriów

Wyszczególnienie	Opis przyznania punktów			
Pracodawca nie korzystał do tej pory ze środków KFS	Pracodawca ma możliwość otrzymania 2 punktów w przypadku, gdy nie korzystał do chwili obecnej ze środków KFS (pracodawca/firma, który do tej pory nie otrzymał pomocy w ramach KFS)	Dotyczy/ Nie dotyczy	2/0	
Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	Pracodawca ma możliwość otrzymania 1 punktu w przypadku wskazania we wniosku, że instytucja szkoleniowa posiada certyfikaty jakości usług (w przypadku wskazania większej liczby instytucji szkoleniowych punkt zostanie przyznany, jeśli co najmniej 50% instytucji posiada certyfikaty)	Dotyczy/ Nie dotyczy	1/0	
Inwestycja w kadry/kapitał ludzki	Pracodawca ma możliwość otrzymania maksymalnie 3 punktów w kryterium: – 2 punkty, gdy wskaże we wniosku do kształcenia swoich pracowników (w tym przypadku pracodawca wraz z pracownikami może również brać udział w kształceniu); – 1 punkt w przypadku wskazania we wniosku, że przewiduje dalsze zatrudnienie pracowników, możliwości awansu lub podwyższania kwalifikacji dla pracowników po zakończonym kształceniu	Dotyczy/ Nie dotyczy	3/0	
Zatrudnianie pracownika/pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy	Pracodawca ma możliwość otrzymania 1 punktu w przypadku wykazania we wniosku, że zatrudnia co najmniej 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat - 1/1)	Dotyczy/ Nie dotyczy	1/0	
Plany co do działania firmy w przyszłości (rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp.)	Pracodawca ma możliwość otrzymania 1 punktu w przypadku, gdy wskaże we wniosku plany co do działania firmy w przyszłości (rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp.)	Dotyczy/ Nie dotyczy	1/0	
Pracownicy/pracodawca wykonują pracę na terenie powiatu olsztyńskiego/powiatu ościennego	Pracodawca ma możliwość otrzymania maksymalnie 2 punktów w kryterium: – 2 punkty, gdy wskaże we wniosku, że miejscem wykonywania pracy jest powiat olsztyński; – 1 punkt, gdy wskaże we wniosku, że praca wykonywana jest w powiecie ościennym	Dotyczy/ Nie dotyczy	2/0	

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za złożony wniosek	Max. 10 punktów			
Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za przedstawiony wniosek	Ocena wniosku			

Aby wniosek został zaopiniowany pozytywnie musi spełniać wszystkie warunki wymagane. Dodatkowe punkty służą do zwiększenia możliwości otrzymania środków KFS.

