miejscowość, data ………………..…………………

**Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego**

**KRAJOWY FUNDUSZ SZKOLENIOWY**

**Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego**

podstawa prawna: art. 69 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2023 r.poz.735 z późn. zm.) rozporządzenie MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117).

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby Pracodawcy ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

tel. tel. kom.

e-mail ..............................................................................................

adres skrzynki do e-doręczeń (jeżeli posiada) ..................................................................................................

NIP ---, REGON , PKD\*

\*przeważajace PKD

nazwa banku i numer konta ...............................................................................................................................................................

nr

*(należy wskazać bieżący rachunek firmy – nieoprocentowan*y)

Miejsce prowadzenia działalności pracodawcy ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Miejsce wykonywania pracy osób wskazanych do kształcenia ustawicznego ....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................
DANE DODATKOWE W PRZYPADKU OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ POSIADAJĄCYCH WPIS DO CEIDG:

ADRES ZAMIESZKANIA:...................................................................................................................................

PESEL

2. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności ....................................................................................................................................................

(np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółka z. o.o. itp.)

3. Rodzaj prowadzonej działalności .................................................................................................................................................

data rozpoczęcia --

4. Stan zatrudnienia u pracodawcy na dzień składania wniosku tj. .................................. (wpisać datę złożenia wniosku)
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w ramach umowy o pracę wynosi .................. osób, tj. ................. etat/etatów.

5. Dane osoby upoważnionej do kontaktu z Urzędem ze strony pracodawcy:

Imię i nazwisko ………………………………………………….

Telefon …………………………………………………………

Fax ……………………………………… e-mail ……………………………………

**INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPARCIA Z KFS**

1. **Wnioskowana forma kształcenia ustawicznego** ………………………………..........................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………….

*(np. kurs, studia podyplomowe, egzaminy, badania lekarskie/psychologiczne, ubezpieczenie NNW itp.* ***wraz z nazwą szkoleń/studiów podyplomowych/egzaminów****)*

1. **W 2024 roku w ramach środków z KFS możliwe jest sfinansowanie kosztu kształcenia:**
* **w 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (w przypadku małych, dużych i średnich firm);**
* **w 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli wnioskodawca jest mikroprzedsiębiorcą, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika**

**Do kosztów kształcenia na osobę zalicza się koszty: kursów i studiów podyplomowych, egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu, ubezpieczenie NNW.**

**Jeśli cena kursu jest wyższa od ww. kwoty – koszty powyżej tego limitu nie będą finansowane z KFS.**

1. **Całkowita wartość planowanych działań kształcenia ustawicznego netto (bez VAT): ……………………………… zł**

w tym:

* **kwota wnioskowana z KFS**: ……………………..… **zł netto (bez VAT)** (słownie) ………………………………

……………………………………………………………………………………………………………...

**80% powyższej kwoty na jednego uczestnika,**

**100% powyższej kwoty na jednego uczestnika jeśli pracodawca należy do grupy mikroprzedsiębiorców.**

* **kwota wkładu własnego**: ……………………..… zł (słownie) ……………………………………………..……

**NIE NALEŻY UWZGLĘDNIAĆ W KOSZCIE KSZTAŁCENIA KOSZTÓW WYŻYWIENIA, ZAKWATEROWANIA I DOJAZDU.**

1. **Liczba skierowanych osób, zgodnie z priorytetami na 2024 rok:**

**PRIORYTET 1)** - wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy ……………… (liczba osób).

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA: W ramach ww. priorytetu*** *finansowane będzie wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem/rozwojem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. We wniosku pracodawca powinien wykazać, że zastosował/zastosuje nowe procesy, technologie i narzędzia pracy, do których niezbędne jest kształcenie pracowników/pracodawcy. Ponadto pracodawca powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami.*

*Pracodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument, z którego będzie wynikać, że wdrożono lub zostanie wdrożona/-y nowa/-y proces technologia/nowe narzędzia, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem uwzględnionym we wniosku.*

**PRIORYTET 2)** wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie lub województwie zawodach deficytowych (w ramach tego Priorytetu UPPO będzie finansował wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego na podstawie dokumentu „Barometr zawodów na 2024 rok – powiat olsztyński”, w którym znajduje się wykaz zawodów deficytowych); ……………….. liczba osób.

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………..…..

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*……………………………………………………………………………………………………………………………………..*

***UWAGA:*** *Pracodawca, którego siedziba znajduje się w powiecie olsztyńskim, wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy – urząd przy ocenie wniosków będzie brał pod uwagę czy pracownicy/pracodawca wykonują pracę na terenie powiatu olsztyńskiego (wskazane we wniosku); Finansowane będzie wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego tj. pozostającego w bezpośrednim związku z zawodem deficytowym (priorytet 3), mającego na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje zawodowe wymagane są w wykonywanym zawodzie deficytowym.*

**PRIORYTET 3)** wsparcie kształcenia ustawicznego osób:

- powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem ……... (liczba osób)

***UWAGA:*** *W ramach niniejszego priorytetu wsparcie otrzymuje osoba, która w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęła pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. W ramach niniejszego priorytetu wsparcie musi pozostawać w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mające na celu uzyskanie lub uaktualnianie kompetencji do celów zawodowych. Oznacza to, że pracodawca musi wykazać, że podnoszone kwalifikacje wymagane są w wykonywanym zawodzie, na stanowisku pracy (wynikające np. z zakresu obowiązków, regulaminu bądź z przepisów).*

- osób będących członkami rodzin wielodzietnych .……………… (liczba osób).

*Prawo do kształcenia w ww. priorytecie będą miały osoby pracujące, które zgodnie z cytowanym niżej art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny uznaje się za członka rodziny wielodzietnej.*

*Art. 4. 1. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na ich wiek.*

*2. Członkami rodziny wielodzietnej są:*

*1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczych lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;*

*2) małżonek rodzica;*

*3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 i 1429).*

*3. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.*

*4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.*

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………

**PRIORYTET 4)** - wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych ………… (liczba osób).

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA:*** *Urząd w ramach ww. priorytetu będzie finansował szkolenia dla osób, które nie posiadają kompetencji cyfrowych (lub chcą je podnieść). Wnioskowane szkolenia mają dotyczyć zwiększenia ww. kompetencji i są niezbędne do wykonywania zadań na wykonywanym stanowisku. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie kształcenia Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.*

**PRIORYTET 5) -** wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej ………… (liczba osób). Wskazanie głównego kodu PKD (wg stanu na 01.01.2024r.)………………………..

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA!*** *Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę oświadczenie we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie, program kształcenia oraz na podstawie danych rejestrowych firmy. Pracodawca chcący skorzystać z dofinansowania w ramach tego priorytetu powinien wykazać, że jego główna działalność w dokumencie rejestrowym firmy (wypis z KRS/ wpis do CEiDG) (według stanu na 1 stycznia 2024 roku) obejmuje jeden z poniższych kodów PKD: 29.10.B Produkcja samochodów osobowych, 29.10.C Produkcja autobusów, 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych, 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.*

**PRIORYTET 6) -** wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powyżej 45 roku życia ……………… (liczba osób).

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA:*** *Osoba wskazana do kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu musi mieć powyżej 45 lat w dniu złożenia wniosku przez pracodawcę, zgodnie z datą urodzenia.*

**PRIORYTET 7) -** wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców ………… (liczba osób).

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA:*** *Ze szkoleń w ramach tego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy
z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami*.

**PRIORYTET 8) -** wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach ………… (liczba osób).

**UZASADNIENIE kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy *(jeśli dotyczy)*:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

***UWAGA:*** *Urząd dokona oceny w oparciu o złożone przez pracodawcę oświadczenie we wniosku o dofinansowanie, uzasadnienie oraz program kształcenia. W ramach niniejszego Priorytetu w szczególności wspierane powinny być szkolenia i kursy, które są dedykowane dla danej branży i dotyczą analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów.*

1. **Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS po jego zakończeniu**

***(proszę podkreślić i skomentować odpowiedź TAK lub podkreślić NIE)***

**Tak – jakie:**

……………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Nie**

1. **Informacja na temat planów, co do działania firmy w przyszłości (rozwój, zmiana lub rozszerzenie profilu działalności itp.) po zakończonym kształceniu**

***(proszę podkreślić i skomentować odpowiedź TAK lub podkreślić NIE)***

**Tak – jakie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Nie**

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

***W poniższej tabeli należy wskazać nazwy kształcenia ustawicznego i koszty dla każdego pracownika/pracodawcy***

1. **Zestawienie wydatków na kształcenie ustawiczne i informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FORMA KSZTAŁCENIA** | **Liczba pracowników/****pracodawca** | **Nazwa kształcenia** | **Aktualnie wykonywany zawód/nazwa stanowiska osoby wskazanej do kształcenia** | **TERMIN REALIZACJI WSKAZANYCH DZIAŁAŃ** **(od… do…) / LICZBA GODZIN** | **CAŁKOWITY KOSZT NETTO KSZTAŁCENIANA JEDNEGO UCZESTNI-KA** | **LICZBA UCZESTNIKÓW:** |
| Ogółem/w tym kobiet | 15-24 lata/ w tym kobiet | 25-34 lata/ w tym kobiet | 35-44 lata/ w tym kobiet | 45 lat i więcej/ w tym kobiet |
| **SZKOLENIA** | Pracodawca *(jeśli wskazany do kształcenia)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **STUDIA PODYPLOMOWE** | Pracodawca *(jeśli wskazany do kształcenia)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **EGZAMINY** umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych | Pracodawca *(jeśli wskazany do kształcenia)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE** wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu | Pracodawca *(jeśli wskazany do kształcenia)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UBEZPIECZENIE** od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem | Pracodawca *(jeśli wskazany do kształcenia)* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pracownik 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**UWAGA!**

# Środki KFS przekazane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE stanowią dla przedsiębiorcy pomoc *de minimis*, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie. W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma rozporządzenie komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r.w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzenie komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasad de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004.

* Pracodawca może ubiegać się maksymalnie o jedno wsparcie na kształcenie ustawiczne dla jednego pracownika/pracodawcy. Wyjątek stanowią szkolenia modułowe, wymagające przejścia cyklu kilku szkoleń, aby uzyskać niezbędne uprawnienia.
* Środki na kształcenie ustawiczne w ramach KFS będą przekazywane na rachunek pracodawcy po zawarciu umowy z urzędem pracy oraz po złożeniu wniosku o wypłatę dofinansowania. W przypadku kursów/studiów podyplomowych/egzaminów dodatkowym załącznikiem do wniosku będzie dokument wystawiony przez organizatora kształcenia/instytucję uprawnioną potwierdzający termin rozpoczęcia kształcenia ustawicznego.
* Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.

**Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywych oświadczeń.**

.…………………………. ..............................................................................

(data) czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

 do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

**Załączniki:**

**UWAGA :**

**Podmioty gospodarcze prowadzące działalność gospodarczą i podlegające w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej dołączają do wniosku:**

1. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie podstawy prawnej funkcjonowania jednostki – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Kopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego;
3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – załącznik nr 1;
4. Oświadczenie – załącznik Nr 2;
5. Oświadczenie o pomocy de minimis – załącznik Nr 3;
6. Program kształcenia ustawicznego zawierający tematykę zajęć i liczbę godzin lub zakres egzaminu (sporządzony przez organizatora kształcenia). **Wniosek bez niniejszego załącznika nie będzie rozpatrywany**;
7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia (sporządzony przez organizatora kształcenia). **Wniosek bez niniejszego załącznika nie będzie rozpatrywany;**
8. Informacja o wyborze realizatora kształcenia ustawicznego wraz z uzasadnieniem – załącznik Nr 5;
9. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
10. W przypadku, gdy pracodawca ubiega się o wsparcie w ramach priorytetu 1 (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy) pracodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument, z którego będzie wynikać, że wdrożono lub zostanie wdrożona nowa technologia/nowe narzędzia, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem uwzględnionym we wniosku;

**Podmioty, które nie podlegają przepisom dotyczącym pomocy publicznej dołączają do wniosku:**

1. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie podstawy prawnej funkcjonowania jednostki – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Kopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego;
3. Oświadczenie – załącznik Nr 2;
4. Oświadczenie o niepodleganiu ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - załącznik Nr 4;
5. Program kształcenia ustawicznego zawierający tematykę zajęć i liczbę godzin lub zakres egzaminu (sporządzony przez organizatora kształcenia). **Wniosek bez niniejszego załącznika nie będzie rozpatrywany;**
6. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia (sporządzony przez organizatora kształcenia). **Wniosek bez niniejszego załącznika nie będzie rozpatrywany;**
7. Informacja o wyborze realizatora kształcenia ustawicznego wraz z uzasadnieniem– załącznik Nr 5;
8. W przypadku, gdy pracodawcę lub przedsiębiorcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi;
9. W przypadku, gdy pracodawca ubiega się o wsparcie w ramach priorytetu 1, (wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów technologii i narzędzi pracy) pracodawca dołącza do wniosku wiarygodny dokument, z którego będzie wynikać, że wdrożono lub zostanie wdrożona nowa technologia/nowe narzędzia, np. kopie dokumentów zakupu, decyzja dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. wraz z logicznym i wiarygodnym uzasadnieniem uwzględnionym we wniosku.

**Urząd może zażądać innych dokumentów i informacji umożliwiających rozpatrzenie wniosku.**

Załącznik Nr 2

**Oświadczenie**

1. **Oświadczam**, że liczba osób zatrudnionych na umowę o pracę (zatrudniony na umowę o pracę/powołania/ wyboru/mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę) zgodnie z art. 2 ustawy Kodeks pracy, w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy w mojej firmie w **dniu składania wniosku** (data) ...................... wynosi ......................................... (bez pracowników młodocianych, umów zleceń, umów o dzieło, osób przebywających na urlopach macierzyńskich, urlopach bezpłatnych oraz wychowawczych).

 ………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam**, że osoba/y, która/e będzie/będą korzystała/y z kształcenia ustawicznego zatrudniona/e jest/są **na podstawie umowy o pracę** powołania/ wyboru/mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę zgodnie z art. 2 ustawy Kodeks pracy.Ww. osoby nie przebywają na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym. Ponadto oświadczam, że w przypadku zatrudnienia pracowników na czas określony czas trwania umowy o pracę nie jest krótszy niż termin zakończenia wskazanego kształcenia.

 ………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam,** że osoby wskazane we wniosku do kształcenia ustawicznego w ramach Priorytetu 7 są:

- pracownikami cudzoziemskimi\* ………………………… *(liczba osób)*

- pracownikami polskimi\*…………………………………. *(liczba osób).*

 \*niepotrzebne skreślić

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam,** że osoba/y, która/e będzie/będą korzystała/y z kształcenia ustawicznego w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku powraca/ją na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem\* ……………….. (*liczba osób),* …………… *.(data powrotu do pracy)*

**i/lub**

**Oświadczam,** że osoba/y, która/e będzie/będą korzystała/y z kształcenia ustawicznego jest/są członkiem/ami rodziny wielodzietnej\* ……………….. (*liczba osób).*

\*wypełnić jeśli dotyczy

 ………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam,** że posiadam/nie posiadam\* powiązań z Federacją Rosyjską/Republiką Białorusi.

\*niepotrzebne skreślić ………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam,** że osoba/y, która/e będzie/będą korzystała/y z kształcenia ustawicznego będzie/będą kształciła/ły się w zawodzie, który został zidentyfikowany, jako zawód deficytowy w powiecie olsztyńskim zgodnie z Barometrem zawodów na 2024 rok\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Betoniarze i zbrojarze | …………...liczba osób |
|  | Blacharze i lakiernicy samochodowi | …………...liczba osób |
|  | Brukarze | …………...liczba osób |
|  | Cieśle i stolarze budowlani | …………...liczba osób |
|  | Dekarze i blacharze budowlani | …………...liczba osób |
|  | Elektrycy, elektromechanicy i elektromonterzy | …………...liczba osób |
|  | Fizjoterapeuci i masażyści | …………...liczba osób |
|  | Kierowcy autobusów | …………...liczba osób |
|  | Kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych | …………...liczba osób |
|  | Krawcy i pracownicy produkcji odzieży | …………...liczba osób |
|  | Kucharze | …………...liczba osób |
|  | Lekarze | …………...liczba osób |
|  | Magazynierzy | …………...liczba osób |
|  | Mechanicy pojazdów samochodowych | …………...liczba osób |
|  | Monterzy instalacji budowlanych | …………...liczba osób |
|  | Murarze i tynkarze | …………...liczba osób |
|  | Nauczyciele przedszkoli | …………...liczba osób |
|  | Nauczyciele szkół specjalnych i oddziałów integracyjnych | …………...liczba osób |
|  | Operatorzy obrabiarek skrawających | …………...liczba osób |
|  | Opiekunowie osoby starszej lub niepełnosprawnej | …………...liczba osób |
|  | Personel sprzątający | …………...liczba osób |
|  | Piekarze | …………...liczba osób |
|  | Pielęgniarki i położne | …………...liczba osób |
|  | Pomoce kuchenne | …………...liczba osób |
|  | Pracownicy ds. rachunkowości i księgowości | …………...liczba osób |
|  | Pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych | …………...liczba osób |
|  | Pracownicy robót wykończeniowych w budownictwie | …………...liczba osób |
|  | Psycholodzy i psychoterapeuci | …………...liczba osób |
|  | Robotnicy budowlani | …………...liczba osób |
|  | Robotnicy obróbki drewna i stolarze | …………...liczba osób |
|  | Samodzielni księgowi | …………...liczba osób |
| 32. | Spawacze | …………...liczba osób |
| 33. | Spedytorzy i logistycy | …………...liczba osób |
| 34. | Ślusarze  | …………...liczba osób |
| 35. | Tapicerzy  | …………...liczba osób |

\*wypełnić jeśli dotyczy

UWAGA: Pracodawca, którego siedziba znajduje się w powiecie olsztyńskim, wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawcy/pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy (przewidywane jest zapotrzebowanie) dla miejsca wykonywania pracy wskazanego w punkcie 1 wniosku - dane dotyczące pracodawcy (powiat właściwy dla wykonywania pracy):

zawód deficytowy ……………………………………………. liczba osób …….... dla powiatu …………..……………

zawód deficytowy ……………………………………………. liczba osób …….... dla powiatu …………..……………

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam**, że firma (pracodawca lub pracownicy) **KORZYSTAŁA / NIE KORZYSTAŁA\*** do tej pory ze środków KFS/rezerwy KFS.

 \*niepotrzebne skreślić

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam,** że zapoznałam/zapoznałem się z kryteriami i zasadami rozpatrywania wniosków
o dofinansowanie kształcenia ustawicznego w ramach KFS.

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam, że koszt kształcenia wykazany we wniosku nie zawiera kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu.**

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.** Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywych oświadczeń.

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych klienta dostępna jest w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu w zakładce → Urząd →ochrona danych osobowych.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą ochrony danych osobowych.**

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

1. **Oświadczam,** że **JESTEM / NIE JESTEM\*** mikroprzedsiębiorcą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców

*(Mikroprzedsiębiorcą – w myśl art. 7 ust. 1 pkt 1 polskiej*[*ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców*](https://pl.wikipedia.org/wiki/Prawo_przedsi%C4%99biorc%C3%B3w)*(*Dz.U. z 2021 r. poz. 162 ze zm.*) jest przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)*

\*niepotrzebne skreślić

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

***UWAGA! Wniosek, który nie zawiera wszystkich wymaganych załączników pozostaje bez rozpatrzenia.***

Załącznik Nr 3

**Oświadczenie o pomocy de minimis**

1. Oświadczam, że w okresie minionych trzech lat\*:
* nie uzyskałem/am pomocy de minimis
* nie uzyskałem/am pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
* uzyskałem/am pomoc de minimis w wysokości (wartość w euro) : ..................…….
* uzyskałem/am pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokości (wartość w euro) : .............……………………………………………………………….
1. Oświadczam, że wnioskowana pomoc będzie / nie będzie\* powiązana z działalnością związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich UE, tzn. bezpośrednio związana z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej.

**\* niepotrzebne skreślić**

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić o możliwości przekroczenia granic dopuszczalności pomocy.**

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i § 6 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywych oświadczeń.

 .....…...…...………., dnia ……………………

 miejscowość

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

Załącznik Nr 4

..........................., dnia ...........................

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Oświadczam, że** *.......................................................................................................................................................................................................................................*.........................................................

 **( nazwa pracodawcy)**

**JEST / NIE JEST beneficjentem\* pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.**

Oświadczam, że dane zawarte w oświadczeniu są zgodne z prawdą.

**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 §1 i §6 Kodeksu Karnego za złożenie fałszywych oświadczeń.**

**\***Beneficjent pomocy publicznej **– podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który ubiega się o pomoc publiczną (ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej).**

 ………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką

Załącznik nr 5

INFORMACJA O WYBORZE REALIZATORA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO WRAZ
Z UZASADNIENEIM

**DLA KAŻDEJ FORMY KSZTAŁCENIA NALEŻY UZUPEŁNIĆ PONIŻSZĄ TABELĘ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma kształcenia *(szkolenie/studia podyplomowe/egzamin)*** | Forma kształcenia:…………………………………………………….stacjonarne/on-line ………………………………..(wpisać właściwe) |
| **Nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego** | **Nazwa szkolenia: ……………………………………………………..****Liczba godzin: …………………………………………………….….** |
| **Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego** | Nazwa i siedziba realizatora kształcenia: ……………………………………………………………………….. |
| **Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego** | Uzasadnienie**…………………………………………………………………………………****…………………………………………………………………………………………………..** |
| **Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego – WYMIENIĆ RODZAJE CERTYFIKATÓW, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (PODAĆ RODZAJ DOKUMENTU WRAZ ZE WSKAZANIEM KODU PKD)****DOŁĄCZYĆ KOPIE POSIADANYCH CERTYFIKATÓW** | **Wymienić rodzaje certyfikatów jakości usług posiadanych przez realizatora kształcenia (dołączyć kopie posiadanych certyfikatów):****…………………………………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………………………………..****…………………………………………………………………………………………………..****Rodzaj dokumentu na podstawie, którego realizator kształcenia prowadzi swoją działalność (CEiDG, KRS, itp.) ……………………………………………...........................****Kod PKD realizatora kształcenia……………………………………………….** |
| **Informacje w zakresie prowadzenia przez realizatora kształcenia ustawicznego analiz skuteczności usług, o ile są pracodawcy znane**  | **TAK/NIE\*** |
| **Cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku o ile są dostępne** **WSKAZAĆ CENY CO NAJMNIEJ TRZECH INNYCH REALIZATORÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO** | **CENAWYBRANEJ INSTYTUCJI****(NETTO** **bez VAT)** | **ROZEZNANIE CENOWE** |
| **INSTYTUCJA NR I**…….……………………............………………………………….…………………………….……(nazwa i adres instytucji) | **INSTYTUCJA NR II**…….……………………..............……………………………….......…………………………………...(nazwa i adres instytucji) | **INSTYTUCJA NR III**…….……………………..............……………………………….......…………………………………...(nazwa i adres instytucji) |
| **CENA INSTYTUCJI WYBRANEJ****bez kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu** | **CENA INSTYTUCJI NR I****bez kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu** | **CENA INSTYTUCJI** **NR II****bez kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu** | **CENA INSTYTUCJI** **NR III****bez kosztów zakwaterowania, wyżywienia i dojazdu** |
| **CENA ZA SZKOLENIE** | **CENA ZA JEDNĄ GODZINĘ SZKOLENIA** | **CENA ZA SZKOLENIE** | **CENA ZA JEDNĄ GODZINĘ SZKOLENIA** | **CENA ZA SZKOLENIE** | **CENA ZA JEDNĄ GODZINĘ SZKOLENIA** | **CENA ZA SZKOLENIE** | **CENA ZA JEDNĄ GODZINĘ SZKOLENIA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*niepotrzebne skreślić

**Oświadczam, że planowane działania kształcenia ustawicznego powierzone zostaną do realizacji podmiotowi, z którym nie jestem powiązana/y osobowo lub kapitałowo.**

………………………………………

czytelny podpis pracodawcy/osoby upoważnionej

do reprezentowania pracodawcy lub pieczątka imienna z parafką