



**REGULAMIN DOKONYWANIA REFUNDACJI  
KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA  
PRACY**

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne.

#### § 1

##### Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, **zwana dalej „ustawą”**.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz.1380), **zwane dalej „rozporządzeniem”**.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1); rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) **zwane dalej „rozporządzeniem Komisji”**.
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
5. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Kodeks cywilny.

#### § 2

1. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego działający z upoważnienia Starosty ze środków Funduszu Pracy **może dokonywać** refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenia pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych lub zasiłek dla opiekunów na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów zwanego dalej **„opiekunem”** w wysokości określonej w umowie:
  - 1) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą **zwanym dalej „podmiotem”**,
  - 2) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych zatrudniającej w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, **zwanej dalej „producentem rolnym”**,
  - 3) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, **zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”**.
2. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego działający z upoważnienia Starosty ze środków Funduszu Pracy **może dokonywać** refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, żłobkom lub klubom dziecięcym

tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat, zwanych dalej „**żłobkiem lub klubem dziecięcym**”.

3. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego działający z upoważnienia Starosty ze środków Funduszu Pracy może dokonywać refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, w wysokości określonej w umowie, podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „**podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne**”.

### § 3

#### Wysokość przyznawanych środków

1. Podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu, szkole, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub opiekuna może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, w kwocie określonej w zawieranej **umowie nie wyższej niż kwota 6-cio krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Maksymalna kwota refundacji będzie ustalana każdorazowo na dany rok kalendarzowy i uzależniona będzie od posiadanych przez Urząd środków finansowych. W przypadku zatrudniania opiekuna w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, kwota refundacji określona jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy zatrudnionego opiekuna.**
2. **Żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta może być dokonana refundacja w wysokości określonej w umowie, w kwocie nie wyższej niż kwota 6-cio krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Maksymalna kwota refundacji będzie ustalana każdorazowo na dany rok kalendarzowy i uzależniona będzie od posiadanych przez Urząd środków finansowych, przypadku zatrudniania w pełnym wymiarze czasu pracy lub w kwocie proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy zatrudnionego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta.**
3. Refundacja jest dokonywana na wniosek podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowaniu poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy i zatrudnienia na tym stanowisku.
4. **Maksymalna kwota refundacji, o której mowa w ust.1 i 2 określona będzie w ustalanych na dany rok kalendarzowy kryteriach rozpatrywania wniosku.**

### § 4

Uprawnionym do otrzymania środków finansowych jest podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mający swoją siedzibę lub tworzący miejsce pracy na terenie powiatu olsztyńskiego.

## ROZDZIAŁ II

### Warunki przyznawania środków Funduszu Pracy i tryb rozpatrywania wniosków

#### § 5

1. Podstawę do ubiegania się przez podmiot, przedszkole, szkołę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi:
  - 1) złożenie w urzędzie pracy kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami,
  - 2) złożenie oświadczenia o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - 3) złożenie informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie z art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 4) złożenie oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 5) złożenie oświadczenia o prowadzeniu działalności w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności,
  - 6) złożenie oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Podstawę do ubiegania się przez producenta rolnego o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi:
  - 1) złożenie w urzędzie pracy kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami,
  - 2) złożenie oświadczenia o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
  - 3) złożenie oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 4) złożenie informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie z art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
  - 5) złożenie informacji o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio

poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- 6) złożenie oświadczenia przez producenta rolnego, że:
  - przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku zatrudniał w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Producent rolny ma obowiązek złożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o którym mowa powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie pracownika.

3. Podstawę do ubiegania się przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi:

- 1) złożenie w urzędzie pracy kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami,
- 2) złożenie oświadczenia o niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- 3) złożenie informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie z art. 37 ust.2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4) złożenie oświadczenia o niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 5) złożenie informacji o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

4. Wniosek składany przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zawiera:

- 1) oznaczenie podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w tym: nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, numer REGON, numer NIP, oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), adres siedziby lub adres miejsca zamieszkania,
- 2) informację czy wnioskodawca jest płatnikiem podatku VAT,
- 3) liczbę wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy,
- 4) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy oraz źródła ich finansowania,
- 5) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy,
- 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia każdego stanowiska pracy, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
- 7) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,

- 8) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinna posiadać skierowana osoba, określone w przepisach wydanych na podstawie art.35 ust.5 ustawy,
  - 9) liczbę zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - 10) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji, w przypadku niedotrzymania warunków umowy przyznającej refundację,
  - 11) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zamierzającego wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy,
  - 12) informację o liczbie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy pracowników w dniu złożenia wniosku,
  - 13) żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa dodatkowo informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów.
5. Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa do Starosty, z upoważnienia, którego działa Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne lub ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowane osoby.
  6. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor UPPO powiadamia w formie pisemnej, w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych dokumentów do jego rozpatrzenia.
  7. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd Pracy kieruje się zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
  8. Podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zobowiązany do zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
  9. Żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zobowiązany do zatrudniania na utworzonym stanowisku pracy bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące oraz utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

## § 6

1. Wnioski składane przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy opiniowane są przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).
2. Posiedzenia komisji odbywają się w terminach ustalonych przez Dyrektora UPPO.
3. Komisja wydając pozytywną lub negatywną opinię o złożonym przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wniosku bierze pod uwagę:
  - 1) dotychczasową współpracę z urzędem pracy w zakresie tworzenia miejsc pracy,
  - 2) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,

- 3) kwalifikacje osób skierowanych do pracy z punktu widzenia potrzeb lokalnego rynku pracy,
  - 4) opinię pośrednika pracy odnośnie proponowanych stanowisk pracy (kandydatów do pracy) i możliwości uzupełnienia wakatu,
  - 5) liczbę osób pozostających w ewidencji bezrobotnych, spełniających warunki pracodawcy, która umożliwi realizację oferty i sprawne uzupełnienie ewentualnego wakatu,
  - 6) fakt niezalegania z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Fundusz Emerytur Pomostowych, niezaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych oraz nieposiadanie nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek, lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne występujących z wnioskiem,
  - 7) spełnienie warunków do ubiegania się o refundację określoną w rozporządzeniu z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. Wstępna weryfikacja wniosku o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy poprzedzona jest oceną prowadzonej działalności.
  5. W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu, w którym ma być utworzone stanowisko pracy.
  6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o refundację kosztów doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa ofertę pracy.
  7. Zgłoszona oferta pracy zostaje upowszechniona przez podanie do wiadomości publicznej, nie później niż w następnym dniu po dniu jej przyjęcia.
  8. Złożona oferta będzie kierowana w pierwszej kolejności do tych osób, które znajdują się w obiektywnie najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy i wymagają szczególnego wsparcia.
  9. Jeżeli w trakcie typowania odpowiednich kandydatów znajdzie się wśród nich również osoba wskazana przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne możliwe jest wówczas wydanie jej skierowania do pracy.

## § 7

### **Zabezpieczenie środków Funduszu Pracy**

1. W celu zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku niedotrzymania warunków umowy podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest przedłożyć zabezpieczenie do pełnej wysokości udzielonej refundacji w następujących formach *-alternatywnie lub z możliwością wskazania więcej niż jednego sposobu zabezpieczenia:*
  - 1) poręczenie,
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna posiadająca stałe źródło dochodu z tytułu zatrudnienia, emerytury, renty, prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wolne od zobowiązań finansowych. Osoba pracująca może mieć umowę o pracę zawartą na czas nieokreślony lub określony minimum 36 miesięcy, a termin zatrudnienia liczony jest od dnia podpisania zabezpieczenia.

3. Kwota minimalnego dochodu umożliwiająca zabezpieczenie w formie poręczenia będzie ustalana przez Urząd na każdy rok kalendarzowy i określona będzie w obowiązujących w danym roku kalendarzowym kryteriach rozpatrywania wniosku.
4. Ilość poręczycieli uzależnia się od ilości przyznanych stanowisk pracy w ramach umowy, przy czym minimalna liczba poręczycieli przy ubieganiu się o 1 stanowisko pracy to 2 osoby.
5. Poręczycielem nie może być:
  - 1) osoba, która udzieliła już poręczenia na umowy niezakończone dotyczące środków udzielonych przez UPPO,
  - 2) pracownicy zatrudnieni przez wnioskodawcę.Urząd może odmówić podpisania umowy poręczenia z osobą, która posiada jakiekolwiek zobowiązania finansowe wobec Urzędu, w tym mającą zawarte z Urzędem umowy.
6. Zgodnie z art. 37 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, zawarcie umowy przez osobę pozostającą w związku małżeńskim wymaga pisemnej zgody jej współmałżonka.
7. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym lub gwarancji bankowej, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków zostanie podwyższona o wysokość naliczonych odsetek ustawowych za okres trzech lat w stosunku do przyznanej refundacji, a termin na który zostanie ustanowiona blokada lub gwarancja wyniesie minimum 3 lata.
8. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
9. Wskazanie proponowanej formy zabezpieczenia wymagane jest z chwilą złożenia wniosku o dokonanie refundacji poniesionych kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. O formie zabezpieczenia i ilości poręczycieli decyduje Dyrektor UPPO.
10. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
11. W przypadku, gdy wnioskodawcą nie jest podmiot działający na podstawie wpisu w CEiDG dodatkowym zabezpieczeniem jest poręczenie osoby wskazanej do zarządzania podmiotem.

### ROZDZIAŁ III

#### Wyłączenia podmiotowe i przedmiotowe

##### § 8

1. Refundacji podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu, szkole, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych nie spowoduje przekroczenia dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
2. Środki na doposażenie lub wyposażenie stanowisk pracy nie mogą być wydatkowane w szczególności na:
  - 1) **zakup samochodów osobowych, (nie dotyczy tworzenia przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne stanowiska związanego ze świadczeniem usług mobilnych),**
  - 2) zakup pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego w przypadku podmiotów prowadzących działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
  - 3) zakup towarów do dalszej odsprzedaży i surowców,
  - 4) leasing maszyn, pojazdów i urządzeń,
  - 5) opłaty skarbowe, administracyjne, abonamentowe, podatki, koncesje,
  - 6) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje,



- 7) wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi (płace, opłaty ZUS),
  - 8) finansowanie kosztów budowy i remontów,
  - 9) zakup nieruchomości,
  - 10) zakup ziemi,
  - 11) zakup kasy fiskalnej.
3. Powyższa lista nie jest zamknięta, w uzasadnionych przypadkach, w ramach poszczególnych wniosków Dyrektor może wyłączyć z objęcia refundacją wydatki niezwiązane bezpośrednio i jednoznacznie z wyposażaniem lub doposażeniem stanowiskiem pracy.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Kryteria przyznawania środków finansowych**

#### **§ 9**

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być przez Dyrektora UPPO uwzględniony w przypadku spełniania przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne łącznie poniższych warunków.

1. Prowadzenia przez podmiot, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę działalności przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym że do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności;
2. Posiadania przez producenta rolnego przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, gospodarstwa rolnego lub prowadzenia przez ww. okres działu specjalnej produkcji rolnej;
3. Zatrudniania przez producenta rolnego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy. Producent rolny ma obowiązek złożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o którym mowa powyżej wraz z dokumentami potwierdzającymi ubezpieczenie pracownika;
4. Niezmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika, nierozwiązania stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
5. Podmiot, producent rolny, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych zobowiązań cywilno-prawnych;
6. Prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców oraz ustawy z dnia 6 marca 2018r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, działalność na podstawie ustawy o systemie oświaty, jest posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej;
7. W okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku nie był skazany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 roku o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
8. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie został ukarany lub skazany

prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

## § 10

Preferencje przy przyznawaniu środków mają podmioty, producenci rolni, przedszkola, szkoły, żłobki lub kluby dziecięce lub podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne które:

- 1) prowadzą działalność co najmniej 12 miesięcy,
- 2) uzyskują przychody, dochody z prowadzonej działalności,
- 3) nie znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości,
- 4) zainteresowane są przyjęciem osoby znajdującej się w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy),
- 5) deklarują zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy na dalszy okres minimum 3 miesięcy po zakończeniu realizacji umowy o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
- 6) deklarują wynagrodzenie brutto w wysokości przekraczającej minimalne wynagrodzenie za pracę,
- 7) wywiązali się z wcześniej zawartych z urzędem pracy umów.

## ROZDZIAŁ V

### § 11

#### Przeznaczenie środków z Funduszu Pracy

1. Kwota refundacji może być przeznaczona **wyłącznie na niezbędne wyposażenie lub doposażenie** stanowiska pracy tj. w szczególności na zakup:
  - 1) sprzętu,
  - 2) maszyn,
  - 3) urządzeń,
  - 4) narzędzi,
  - 5) przyrządów,
  - 6) innych środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP i wymaganiami ergonomii.
2. Zakupione wyposażenie lub doposażenie musi być bezpośrednio i jednoznacznie związane z tworzonym stanowiskiem pracy.
3. Podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, zobowiązany jest do należytego przechowywania i zabezpieczenia zakupionego ze środków Funduszu Pracy sprzętu będącego wyposażeniem stanowiska pracy.

## ROZDZIAŁ VI

#### Umowa i warunki jej realizacji

### § 12

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Dyrektora UPPO działającego na podstawie upoważnienia Starosty, zgodnie z przepisami określonymi w aktach prawnych i zasadami określonymi niniejszym regulaminem.
2. Umowa z podmiotem, producentem rolnym, przedszkolem, szkołą, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy zawierana jest pod rygorem nieważności na piśmie.
3. Umowa zawiera zobowiązanie do:

- 1) zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudniania przez żłobek lub klub dziecięcy lub przez podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne na wyposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.
  - 2) utrzymania przez okres 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - 3) udokumentowania i rozliczenia w określonym terminie, wydatkowania w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zatrudnienia skierowanej osoby, kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy,
  - 4) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora UPPO przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanych osób, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
    - zatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanych osób przez okres krótszy niż 24 miesiące, a w przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres krótszy niż 24 miesiące.
    - utrzymania przez okres krótszy niż 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - 5) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora UPPO, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia innych warunków umowy,
  - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
    - nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
    - nie dłuższym niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu,
  - 7) dostarczenia oświadczenia złożonego po upływie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy informującego o rozliczeniu podatku VAT, nieubieganiu się o zwrot podatku VAT lub nieposiadania uprawnień do ubiegania się o zwrot podatku VAT.
4. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Dyrektora UPPO na wniosek podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych i udokumentowania poniesionych kosztów w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia w niej określonego oraz spełnieniu innych warunków wynikających z zawartej umowy.
5. Zestawienie, o którym mowa w ust. 4 nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.

6. W rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, producentowi rolnemu, przedszkolu, szkole, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu lub podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
7. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być: faktura, rachunek lub umowa kupna sprzedaży zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym zawarta pomiędzy osobami niespokrewnionymi wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty. Potwierdzenie zapłaty (przelew, dowód wpłaty, potwierdzenie odbioru gotówki przez kuriera, listonosza lub inne) musi być ściśle powiązane z rachunkiem lub fakturą której dotyczy - np. nr faktury, rachunku w tytule przelewu.
8. W przypadku, gdy wartość transakcji zakupionego wyposażenia na fakturze potwierdzającej poniesione wydatki obejmuje kwotę powyżej 15 000 zł, faktura musi być opłacona za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy (potwierdzenie zapłaty przelewem lub kartą płatniczą).
9. Do rozliczenia nie przyjmuje się wydatków przeznaczonych na pokrycie kosztów transportu (przesyłki) zakupionego wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
10. Za wydatki niekwalifikowane zostaną uznane także faktury, rachunki, umowy kupna - sprzedaży pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy podmiotami reprezentowanymi przez tych samych właścicieli, udziałowców lub wspólników.
11. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.)wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
12. Urząd pracy na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
13. Urząd pracy przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem osoby stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
14. Żadna ze stron nie może dochodzić zawarcia umowy, zwłaszcza w sytuacji, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi wcześniej omawianego wniosku i innych niezbędnych dokumentów.
15. Urząd pracy w okresie trwania umowy dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy i ma prawo żądać od podmiotu, producenta rolnego, przedszkola, szkoły, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do tej oceny.
16. Umowa może być zawarta, o ile w dniu jej zawarcia podmiot, producent rolny, przedszkole, szkoła, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika/ów, nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, producenta rolnego, przedszkole, szkołę, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.

### § 13

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy zawartej z podmiotem, producentem rolnym, przedszkolem, szkołą, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## ROZDZIAŁ VII Uprawnienia kontrolne

### § 14

1. Urząd pracy ma prawo dokonywać u podmiotu, producenta rolnego, w przedszkolu, w szkole, żłobku lub klubie dziecięcym lub u podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne któremu zrefundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, kontroli celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów oraz oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Z przeprowadzonych kontroli urząd pracy sporządza protokół.

## ROZDZIAŁ VIII Pomoc publiczna

### § 15

1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 2 regulaminu, dokonywana **podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą, żłobkom lub klubom dziecięcym lub podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne** stanowi pomoc „de minimis”, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 2 regulaminu, dokonywana **przedszkolu lub szkole**, stanowi pomoc „de minimis”, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

W przypadku, gdy refundacja jest przyznawana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – nie stanowi pomocy „de minimis”.

3. Refundacja ze środków Funduszu Pracy, o której mowa w § 2 regulaminu, dokonywana **producentowi rolnemu** stanowi pomoc „de minimis” w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródeł pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

### § 16

1. Regulamin niniejszy jest jawny dla stron umowy, a osoba mająca w tym interes prawny może dokonywać odpisów regulaminu.
2. Zasady przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy określone w regulaminie, mają również zastosowanie do programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanych przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego tj. **Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego.**

Sporządzono dnia 02.01.2020 r.