



Urząd Pracy  
Powiatu Olsztyńskiego

**REGULAMIN DOTYCZĄCY PRYZNAWANIA  
DOFINANSOWANIA  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

#### Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- Ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców i Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
- Kodeks Cywilny, Kodeks postępowania cywilnego.
- Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy.
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej – przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48 oraz rozdziałów 3 i 4.

## **Rozdział I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Starosta w imieniu, którego działa dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego ze środków Funduszu Pracy może przyznać środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie:
  - bezrobotnemu,
  - poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej zwanego dalej „opiekunem”,
  - absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem CIS”,
  - absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”.

## **§ 2**

Poprzez zawarcie umowy Urząd zobowiązuje się oddać do dyspozycji wnioskodawcy na czas określony w umowie, określoną kwotę środków pieniężnych. Wnioskodawca zobowiązuje się korzystać z niej zgodnie z celem i warunkami sprecyzowanymi w umowie.

## **§ 3**

1. Środki Funduszu Pracy przyznane na aktywizację w danym roku są limitowane, a więc ilość i kwoty przyznanych środków są ograniczone.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku Urząd kieruje się przepisami prawa, zasadą celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych.
3. Starosta, uwzględniając specyfikę lokalnego rynku pracy, w tym wielkość i strukturę bezrobocia oraz kwotę środków na formy wsparcia, po uzyskaniu pozytywnej opinii powiatowej rady rynku pracy, może określić dodatkowe warunki dotyczące rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej.
4. Warunki, o których mowa w ust.3 publikowane będą w kryteriach naboru wniosków oraz komunikatach o terminach naboru, publikowanych na stronie internetowej Urzędu oraz w jego siedzibie.

## **§ 4**

1. Wnioski o dofinansowanie składane są w UPPO i opiniowane przez Komisję Oceny Wniosków (KOW).
2. Komisja rozpatrując wnioski kieruje się zasadami niniejszego regulaminu.
3. Dyrektor UPPO w terminie do 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z załącznikami powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.

## **§ 5**

1. Udzielenie bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej następuje w drodze umowy cywilno-prawnej, zawartej między wnioskodawcą a starostą reprezentowanym przez dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego.
2. Umowa wygasa po spełnieniu wszystkich warunków z niej wynikających.
3. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nieprzekraczającej łącznie 90 dni.

4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa wyżej **nie wlicza się** okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa wyżej, **wlicza się** okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 *ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw*, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ww. ustawy.
6. Prowadzenie działalności gospodarczej przez 12 miesięcy powinno być potwierdzone przez prowadzącego działalność sprawozdaniem z miesięcznych przychodów i rozchodów za okres co najmniej 12 m-cy.
7. Urząd może zażądać innych, niewymienionych wyżej dokumentów potwierdzających faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
8. W szczególnych sytuacjach wskazujących na brak faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej, np. brak przychodów, brak zleceń lub nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających wykonywanie działań w ramach prowadzonej działalności, Urząd może przedłużyć okres monitorowania umowy powyżej 12 miesięcy.

## § 6

1. Przyznane bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS dofinansowanie stanowi pomoc publiczną de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest przyznawane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Urząd i bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązani są do przechowywania dokumentów związanych z udzieloną pomocą de minimis przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej przyznania.

## § 7

Przy udzielaniu dofinansowania osobie bezrobotnej, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS dyrektor Urzędu kieruje się kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej, występującym na obszarze jego działania.

## § 8

W celu właściwego i wszechstronnego rozpatrzenia wniosku Urząd zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyty w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza.

## ROZDZIAŁ II

### Wysokość przyznawanych środków

#### § 9

1. Wysokość dofinansowania przyznanego osobie bezrobotnej, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności określona będzie w zawieranej umowie, **w kwocie nie wyższej niż kwota 6-krotnego przeciętnego wynagrodzenia.**
2. Urząd, biorąc pod uwagę możliwości finansowe oraz sytuację na lokalnym rynku pracy może określić maksymalną wysokość dofinansowania w danym roku kalendarzowym. Maksymalna kwota dofinansowania będzie określana w ustalonych na dany rok kalendarzowy kryteriach rozpatrywania wniosku oraz w komunikatach o terminach naboru, publikowanych na stronie internetowej Urzędu oraz w jego siedzibie.
3. Wysokość dofinansowania ustalana jest przez osobę bezrobotną, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów, stopnia przygotowania oraz oceny realności przedsięwzięcia.

## ROZDZIAŁ III

### Wniosek o przyznanie dofinansowania i kryteria jego oceny

#### § 10

1. Bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą składa osobiście lub za pośrednictwem indywidualnego konta do Urzędu Pracy Powiatu Olsztyńskiego wniosek o przyznanie z Funduszu Pracy środków na jej podjęcie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
2. Ww. wniosek powinien zawierać:
  - 1) imię (imiona) i nazwisko,
  - 2) PESEL, a w przypadku jego braku - rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
  - 3) adres zamieszkania, adres do doręczeń,
  - 4) adres do doręczeń elektronicznych, adres poczty elektronicznej, numer telefonu bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS - o ile posiada,
  - 5) informacje o wykształceniu, ukończonych szkoleniach, doświadczeniu zawodowym lub umiejętnościach przydatnych do wykonywania planowanych działalności,

- 6) informacje o spełnieniu dodatkowych warunków dotyczących rodzaju planowanej działalności gospodarczej lub kategorii osób ubiegających się o dofinansowanie, o ile zostaną przez Urząd określone,
  - 7) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
  - 8) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności na poziomie podklasy,
  - 9) opis planowanej działalności, w tym informacje o niezbędnych uprawnieniach, pozwoleniach, licencjach lub koncesjach,
  - 10) adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych,
  - 11) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności miesięcznie wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń,
  - 12) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych na rzecz uruchomienia działalności dot. w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
  - 13) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania,
  - 14) udział środków własnych w planowanym przedsięwzięciu,
  - 15) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu środków (zależnie od wybranej formy zabezpieczenia Urząd może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do ustanowienia tego zabezpieczenia). Urząd może odmówić przyjęcia zaproponowanego zabezpieczenia, jeżeli uzna, że wskazane zabezpieczenie nie jest wystarczające do pokrycia zobowiązań, które mogą powstać w związku z nieprawidłową realizacją umowy,
  - 16) podpis bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
3. Do wniosku o przyznanie dofinansowania bezrobotny dołącza oświadczenie o:
- 1) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 3) niewykonywaniu działalności gospodarczej za granicą i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
  - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
  - 5) niepodjęciu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,

- 6) fakcie, że w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 7) zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszaniu jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy,
  - 8) niezłożeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
  - 9) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - 10) nieprzerwaniu z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia w okresie ostatnich 12 miesięcy.
4. Do wniosku o przyznanie dofinansowania opiekun dołącza oświadczenie o:
- 1) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) niewykonywaniu działalności gospodarczej i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 3) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 5) fakcie, że w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 6) zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszaniu jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy,
  - 7) niezłożeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
  - 8) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

- 9) nieprzerwaniu z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia w okresie ostatnich 12 miesięcy.
5. Do wniosku o przyznanie dofinansowania absolwent CIS lub KIS dołącza oświadczenie o:
    - 1) nieskorzystaniu z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - 2) niewykonywaniu w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
    - 3) niewykonywaniu działalności gospodarczej za granicą i niepozostawaniu w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
    - 4) wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
    - 5) niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
    - 6) fakcie, że w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - 7) zobowiązaniu się do wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszaniu jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy,
    - 8) niezłożeniu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty,
    - 9) nieskorzystaniu z umorzenia pożyczki, o której mowa w art. 187 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
  6. Do wniosku o przyznanie dofinansowania bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS dołącza oświadczenia i informację o otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie i pomocy de minimis:
    - 1) oświadczenie o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie i de minimis, jaką otrzymał w okresie minionych trzech lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
    - 2) informacja o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

7. Do wniosku o przyznanie dofinansowania absolwent CIS, absolwent KIS dołącza:
  - 1) zaświadczenie wydane przez CIS/KIS potwierdzające status absolwenta CIS/KIS,
  - 2) opinię CIS/KIS.

## § 11

1. Wniosek o przyznanie dofinansowania bezrobotnemu może być uwzględniony, o ile jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
2. Przy rozpatrywaniu wniosku bezrobotnego bierze się pod uwagę:
  - 1) czy w okresie 12 m-cy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku bezrobotny nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
  - 2) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 3) czy w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 4) czy nie ubiega się o środki na przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej (w tym od członka rodziny),
  - 5) czy spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - 6) czy w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 7) udokumentowane kwalifikacje (w tym wymagane odrębnymi przepisami) i/lub doświadczenie zawodowe we wnioskowanej lub pokrewnej branży,
  - 8) zasadność społeczną i gospodarczą uruchomienia odpowiedniej działalności gospodarczej,
  - 9) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,
  - 10) posiadanie przez wnioskodawcę lokalu, urządzeń i maszyn,
  - 11) okres pozostawania bez pracy przez wnioskodawcę,

- 12) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (preferencje dla przedsięwzięć na terenie powiatu olsztyńskiego lub Olsztyna),
  - 13) wysokość posiadanych własnych środków finansowych oraz innych środków wnoszonych przez wnioskodawcę,
  - 14) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy,
  - 15) szanse powodzenia przedsięwzięcia (stopień ryzyka prawidłowego wykorzystania środków Funduszu Pracy).
3. Wniosek o przyznanie dofinansowania absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS może być uwzględniony, o ile jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
  4. Przy rozpatrywaniu wniosku absolwenta CIS lub absolwenta KIS bierze się pod uwagę:
    - 1) posiadanie statusu absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
    - 2) przedstawioną opinię CIS/KIS,
    - 3) czy nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - 4) czy nie wykonywał w okresie ostatnich 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
    - 5) czy nie wykonuje działalności gospodarczej za granicą i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej,
    - 6) czy absolwent CIS lub absolwent KIS nie ubiega się o środki na przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej (w tym od członka rodziny),
    - 7) czy absolwent CIS lub absolwent KIS spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
    - 8) czy w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
    - 9) udokumentowane kwalifikacje (w tym wymagane odrębnymi przepisami) i/lub doświadczenie zawodowe we wnioskowanej lub pokrewnej branży,
    - 10) zasadność społeczną i gospodarczą uruchomienia odpowiedniej działalności gospodarczej,

- 11) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,
  - 12) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (preferencje dla przedsięwzięć na terenie powiatu olsztyńskiego lub Olsztyna),
  - 13) posiadanie przez absolwenta KIS/CIS lokalu, urządzeń i maszyn,
  - 14) wysokość posiadanych własnych środków finansowych oraz innych środków wnoszonych przez absolwenta KIS/CIS,
  - 15) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy,
  - 16) szanse powodzenia przedsięwzięcia (stopień ryzyka prawidłowego wykorzystania środków Funduszu Pracy).
5. Wniosek o przyznanie dofinansowania opiekunowi może być uwzględniony, o ile jest kompletny i prawidłowo wypełniony.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku opiekuna bierze się pod uwagę:
- 1) czy nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - 2) czy nie wykonuje działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - 3) czy nie przerwał z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia w okresie ostatnich 12 miesięcy,
  - 4) czy nie ubiega się o środki na przejęcie już istniejącej działalności gospodarczej (w tym od członka rodziny),
  - 5) czy spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - 6) czy w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - 7) udokumentowane kwalifikacje (w tym wymagane odrębnymi przepisami) i/lub doświadczenie zawodowe we wnioskowanej lub pokrewnej branży,
  - 8) zasadność społeczną i gospodarczą uruchomienia odpowiedniej działalności gospodarczej,
  - 9) zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności,
  - 10) posiadanie przez wnioskodawcę lokalu, urządzeń i maszyn,

- 11) miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (preferencje dla przedsięwzięć na terenie powiatu olsztyńskiego lub Olsztyna),
  - 12) wysokość posiadanych własnych środków finansowych oraz innych środków wnoszonych przez wnioskodawcę,
  - 13) rodzaj możliwego do przyjęcia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Funduszu Pracy,
  - 14) szanse powodzenia przedsięwzięcia (stopień ryzyka prawidłowego wykorzystania środków Funduszu Pracy).
7. Ocena wniosków, o których mowa w § 11 ust. 2,4,6 będzie dokonywana na podstawie karty oceny stanowiącej załącznik do regulaminu.
  8. W przypadku ograniczonych środków przeznaczonych na przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej pierwszeństwo otrzymują wnioski o najwyższej liczbie punktów. W przypadku wniosków o takiej samej liczbie punktów pod uwagę będzie brana przynależność bezrobotnego do grupy osób wskazanych w art. 69 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz data złożenia wniosku.
  9. Urząd może nie przyznać środków na podjęcie działalności gospodarczej w przypadku ograniczonej możliwości zweryfikowania prawidłowości realizacji zawartej umowy.

## **§ 12**

1. Dofinansowanie nie zostanie przyznane, jeżeli wnioskodawca nie przedstawi wniosku czytelnie wypełnionego, zawierającego wszystkie niezbędne informacje i załączniki do wniosku oraz proponowanego zabezpieczenia ich zwrotu.
2. W razie stwierdzenia braków we wniosku o dofinansowanie lub błędów rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek Urząd wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
3. Określenie szczegółowych warunków przyznania dofinansowania (wysokość, zabezpieczenie zwrotu) może być przedmiotem negocjacji pomiędzy stronami umowy.

## **§ 13**

1. Dyrektor Urzędu może przyznać dofinansowanie osobie bezrobotnej, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS w celu podjęcia działalności gospodarczej, określonej przepisami ustawy Prawo Przedsiębiorców, tj. na zorganizowaną działalność zarobkową, wykonywaną we własnym imieniu i w sposób ciągły.
2. Ustala się następujące wyłączenia, których przedmiotem jest:
  - 1) sezonowa działalność gospodarcza,
  - 2) działalność rolnicza,

- 3) handel obwoźny i obnośny, akwizycja,
- 4) działalność gospodarcza mająca charakter samozatrudnienia u pracodawcy,
- 5) działalność prowadzona w formie spółek prawa handlowego, spółki cywilnej lub przystąpienia do nich,
- 6) działalność, która będzie wykonywana głównie poza granicami Polski,
- 7) działalność, która była/ jest prowadzona w formie działalności nieewidencjonowanej.

## **Rozdział IV**

### **Warunki i tryb zawierania umów**

#### **§ 14**

1. Przyznanie bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS dofinansowania dokonywane jest na podstawie umowy zawartej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Umowa o przyznanie dofinansowania zawiera m.in. zobowiązanie bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS do:
  - 1) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania środków,
  - 2) rozliczenia otrzymanych środków zgodnie ze szczegółową specyfikacją wydatków,
  - 3) złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy, nie później niż w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 4) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
  - 5) niepodjęcia zatrudnienia w trakcie trwania umowy,
  - 6) zwrotu, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli:
    - otrzymane środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
    - nie rozliczy otrzymanych środków,
    - nie dokona zwrotu niewydatkowanych środków,
    - będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego nieprzekraczającej łącznie 90 dni oraz zalicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w art. 14 *ustawy z dnia 5 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach*

- związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ww. ustawy,*
- podjęcie zatrudnienie (wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą) lub dokona zawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 m-cy,
  - złożył niezgodne z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacje, stanowiące załącznik do wniosku i jednocześnie integralną część umowy,
  - naruszy inne warunki umowy,
- 7) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty przyznanego dofinansowania bez odsetek, w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli działalność wykonywana była przez okres krótszy niż 12 miesięcy w przypadku wykonywania działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług dziennego opiekuna dla co najmniej jednego dziecka niepełnosprawnego lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, w tym usług mobilnych,
- 8) jeżeli osoba, która otrzymała dofinansowanie nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego jest zobowiązana do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.  
Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie określonym powyżej powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie,
- 9) w przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu,
- 10) zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy wywołuje takie same skutki prawne, jak zaprzestanie wykonywania działalności gospodarczej.
3. Do czasu zawarcia umowy bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS nie może dokonywać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
4. Absolwent CIS, absolwent KIS nie może utracić statusu absolwenta do dnia przekazania dofinansowania.

5. Środki zostaną przekazane na konto bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.

## **Rozdział V**

### **Zabezpieczenie**

#### **§ 15**

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanego dofinansowania, w przypadku niedotrzymania warunków umowy dyrektor Urzędu uzależnia ich przyznanie od uzyskania odpowiedniego zabezpieczenia.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć odpowiednie zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania w jednej lub kilku formach:
  - 1) poręczenie (ilość poręczycieli uzależniona od ich dochodów - do negocjacji),
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 3) gwarancja bankowa,
  - 4) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.

Poręczenie udzielone zgodnie z przepisami prawa cywilnego musi być udzielone przez co najmniej dwie osoby fizyczne, które osiągają przychody w Polsce z tytułu wynagrodzenia, renty, emerytury, działalności gospodarczej wolne od zobowiązań finansowych w wysokości umożliwiającej zabezpieczenie w formie poręczenia. Minimalna kwota dochodu będzie ustalana przez Urząd na dany rok kalendarzowy i określona będzie w obowiązujących w danym roku kalendarzowym kryteriach rozpatrywania wniosku. Poręczenia może udzielić również osoba prawna.
3. Ostateczną decyzję w sprawie liczby poręczycieli podejmuje dyrektor Urzędu uwzględniając wysokość przyznaných środków i osiągnięte przez poręczycieli przychody.
4. W przypadku zabezpieczenia w postaci blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym kwota zablokowanych przez bank środków zostanie podwyższona o wysokość naliczonych odsetek ustawowych za okres minimum 15 miesięcy w stosunku do przyznanego dofinansowania. Blokada powinna być ustanowiona bezterminowo. Odwołanie blokady może nastąpić wyłącznie na wniosek dyrektora Urzędu po spełnieniu warunków zawartej umowy.
5. Przyjęte zabezpieczenie musi gwarantować możliwość realnej windykacji zadłużenia na wypadek niewypłacalności wnioskodawcy.
6. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu otrzymanych środków ponosi wnioskodawca.
7. Zgodnie z art. 37 Kodeksu Rodzinnego i Opiekuńczego, zawarcie umowy przez osobę pozostającą w związku małżeńskim wymaga pisemnej zgody jej współmałżonka.

8. W przypadku poręczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię (imiona), nazwisko, adres zamieszkania i do doręczeń, numer PESEL, serię i numer dokumentu tożsamości, stan cywilny (w przypadku wspólności majątkowej - dane współmałżonka, tj. imiona, nazwisko, adres zamieszkania i nr PESEL), z co potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Poręczycielem, o którym mowa w § 15 ust. 2 **nie może być** osoba, która:
  - posiada czynne zobowiązania wobec Urzędu finansowane z Funduszu Pracy
  - jest współmałżonkiem wnioskodawcy, z wyjątkiem współmałżonka posiadającego rozdzielność majątkową,
  - uzyskuje przychody wyłącznie z pracy poza Polską.
10. Urząd może odmówić podpisania umowy poręczenia z osobą, która posiada jakiegokolwiek zobowiązania finansowe wobec Urzędu, w tym mającą zawarte z Urzędem umowy.
11. Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi do dnia spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd na pisemny wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna może wyrazić zgodę na zmniejszenie wartości zabezpieczenia ustanowionego do umowy o dofinansowanie albo może przyjąć nowe zabezpieczenie w celu zabezpieczenia zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zwalniając jednocześnie dotychczasowe zabezpieczenie umowy. Zabezpieczenie jest kontynuowane do czasu wywiązania się ze wszystkich warunków umowy nie dłużej niż 5 lat licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty należnego podatku.

## **Rozdział VI**

### **Sposób wykorzystania dofinansowania**

#### **§ 16**

1. Otrzymane dofinansowanie **powinno być wydatkowane na zakup środków trwałych** niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej, a w szczególności:
  - 1) na zakup maszyn, urządzeń, narzędzi, przyrządów, sprzętu, aparatury, itp.,
  - 2) koszty oprogramowania,
  - 3) koszty remontu oraz adaptację lokalu użytkowego - do 10% przyznanej kwoty, w przypadku, gdy bezrobotny posiada tytuł własności lub dzierżawy wieczystej,

- 4) zakup towarów, materiałów, surowców do 20% przyznanej kwoty, z przeznaczeniem do używania w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności (tj. na wyposażenie stanowiska pracy bezrobotnego),
- 5) zakup niezbędnego oprzyrządowania w przypadku rozpoczynania działalności w zakresie transportu osób taksówkami, z przeznaczeniem do używania w prowadzonej przez wnioskodawcę działalności (tj. na wyposażenie stanowiska pracy bezrobotnego),
- 6) zakup samochodu ciężarowego z przestrzenią ładunkową – do 50% kwoty dofinansowania obowiązującej na dany rok (zgoda na sfinansowanie zakupu samochodu jest uzależniona od rodzaju planowanej działalności oraz celowości jego zakupu), z wyjątkiem działalności, w których samochód jest jedynym/podstawowym narzędziem pracy np. działalność związana z usługami kurierskimi.

Dofinansowanie powinno być przeznaczone na zakup nowego sprzętu w średnim standardzie cenowym.

W wyjątkowych sytuacjach Urząd dopuszcza zakup sprzętu używanego poza wymienionym w § 16 ust. 2 pkt 10 (sprzęt informatyczny) tylko w sytuacji, gdy zakup nowych urządzeń o tych samych parametrach znacznie przewyższa koszt sprzętu używanego oraz wysokość otrzymanego dofinansowania. Każda sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie.

## **2. Środki z Funduszu Pracy nie mogą być wydatkowane na:**

- 1) udziały w spółkach,
- 2) wydatki inwestycyjne obejmujące m.in. koszty budowy, remonty kapitalne,
- 3) zakupy samochodów osobowych, kamperów, przyczep kempingowych,
- 4) zakup nieruchomości i ziemi,
- 5) opłaty administracyjne, opłaty eksploatacyjne, rejestracyjne, skarbowe, abonamentowe, koncesje, kaucje, płace, podatki, koszty bieżące utrzymania lokalu, czynsz (w tym także za najem, dzierżawę itp.), składki ZUS, koszty zakupu paliwa,
- 6) opłaty za usługi, za wyjątkiem: usługi za wykonanie pieczętek, wykonanie strony internetowej lub stworzenie sklepu internetowego (Urząd nie finansuje usług dotyczących funkcjonowania stron/sklepów internetowych: rozbudowa istniejącej strony, pozycjonowanie, domena, hosting, Google Adwords, blogi, akcje marketingowe itp.),
- 7) koszty związane z reklamą firmy,
- 8) pokrycie kosztów transportu (przesyłki) zakupionych rzeczy,
- 9) nabycie akcji, obligacji, polis,
- 10) zakup używanego sprzętu informatycznego (komputery, drukarki, skanery, itp.),
- 11) zakup sprzętu, maszyn itp. z przeznaczeniem na ich wynajem,
- 12) zakup automatów do gier zręcznościowych, do napojów itp.,
- 13) zakup inwentarza żywego,
- 14) wykonanie stałej zabudowy meblowej,

- 15) koszty leasingu,
- 16) zakup towarów i usług od współmałżonka, krewnych w linii prostej,
- 17) remont i meblowanie mieszkania wnioskodawcy stanowiącego siedzibę planowanej działalności,
- 18) wyposażenie stanowiska pracy planowanych do zatrudnienia pracowników,
- 19) zakup kasy fiskalnej/ drukarki fiskalnej,
- 20) zakup alkoholi i tytoniu,
- 21) zakup rzeczy, których poprzednim właścicielem był wnioskujący o dofinansowanie,
- 22) zakup telefonu komórkowego wraz z akcesoriami,
- 23) wycenę rzeczoznawcy i koszty tłumaczeń,
- 24) zakupy dokonane na współwłasność.

Powyższa lista nie jest zamknięta. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej w ramach poszczególnych wniosków dyrektor Urzędu może wyłączyć z objęcia dofinansowaniem wydatki proponowane przez wnioskodawcę, gdy bezpośrednio i jednoznacznie nie są związane z planowaną działalnością gospodarczą.

3. W przypadku zakupu sprzętu używanego (w uzasadnionych przypadkach związanych z rodzajem działalności gospodarczej), gdy wartość zakupionych rzeczy będzie budzić wątpliwość, Urząd może zażądać ich wyceny przez uprawnionego rzeczoznawcę. Koszt wyceny ponosi wnioskodawca.
4. Wykorzystanie przez wnioskodawcę, otrzymanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem, oprócz konsekwencji opisanych w § 17 może być uznane za wyłudzenie dotacji i spowodować pociągnięcie wnioskodawcy do odpowiedzialności karnej.
5. Urząd na wniosek bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS może zaakceptować przed złożeniem rozliczenia wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS.
6. Poniesione wydatki w ramach przyznanego dofinansowania zostaną zakwalifikowane do rozliczenia, jeżeli zostaną poniesione od dnia zawarcia umowy, w terminie określonym w umowie, nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
7. Urząd na wniosek bezrobotnego, opiekuna, absolwenta CIS, absolwenta KIS może przedłużyć lub przywrócić termin na wydatkowanie lub rozliczenie otrzymanych środków, o którym mowa w § 16 ust.6 regulaminu, jeżeli za jego przedłużeniem lub przywróceniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS, opiekuna.
8. Dokumentem potwierdzającym poniesione wydatki może być m.in. faktura, rachunek lub umowa cywilno-prawna kupna-sprzedaży zarejestrowana w Urzędzie Skarbowym. Dokument nie może być zawarty pomiędzy osobami spokrewnionymi. Dokument ten wraz

z potwierdzeniem dokonania zapłaty winien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy o dofinansowanie działalności gospodarczej.

9. Dokument, o którym mowa wyżej musi być opłacony za pośrednictwem rachunku płatniczego (potwierdzenie zapłaty przelewem lub kartą płatniczą). Urząd nie będzie uznawał przy rozliczeniu dokumentu opłaconego gotówką. Potwierdzenie zapłaty (przelew) musi być ściśle powiązane z rachunkiem lub fakturą, której dotyczy – np. nr faktury, rachunku w tytule przelewu.
10. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.
11. Przy zakupie środka transportu do rozliczenia dodatkowo należy dołączyć dowód rejestracyjny potwierdzający rejestrację tego pojazdu we właściwym urzędzie oraz potwierdzenie ubezpieczenia pojazdu.
12. W przypadku zakupów za granicą należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego dokumenty potwierdzające zakup. Koszty tłumaczenia ponosi bezrobotny.
13. W przypadku poniesienia kosztów w walucie obcej, w rozliczeniu otrzymanego dofinansowania, poniesione koszty zostaną przeliczone na PLN według kursu średniego ogłaszanego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania płatności.
14. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonania przelewu, płatność kartą płatniczą.
15. W przypadku umów cywilno-prawnych musi zostać odprowadzony podatek od czynności cywilno-prawnych.
16. W rozliczeniu otrzymanego dofinansowania wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, opiekunowi, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
17. Wnioskodawca zobowiązany jest do należytego przechowywania i zabezpieczenia zakupionego w ramach środków publicznych sprzętu oraz ponoszenia odpowiedzialności za jego przechowywanie i użytkowanie.

## **§ 17**

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania przyznanego dofinansowania zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w przeciwnym wypadku dyrektor Urzędu może wypowiedzieć umowę i postawić całą należność w stan natychmiastowej wymagalności.

2. W przypadku niewykorzystania otrzymanego dofinansowania wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 7 dni od dnia złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 14 ust 2 pkt 2 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku niewywiązania się z warunków umowy bezrobotny, opiekun, absolwent CIS, absolwent KIS zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z obowiązującymi odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania dyrektora Urzędu.
4. Odsetki ustawowe zostaną naliczone od kwoty otrzymanej lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, za okres od dnia otrzymania dofinansowania, do dnia dokonania wpłaty na konto Urzędu.
5. Brak spłaty przypisanych do zwrotu środków w wyznaczonym terminie spowoduje wystąpienie Urzędu do sądu z pozwem o zasądzenie zwrotu przekazanego dofinansowania z należnymi odsetkami ustawowymi, aż do całkowitego zaspokojenia roszczeń wierzyciela.
6. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.
7. Dochodzenie roszczeń wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej następuje na podstawie przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

## **Rozdział VII**

### **Uprawnienia kontrolne**

#### **§ 18**

1. Urząd ma prawo żądania od wnioskodawcy, w każdym czasie, dokumentów potwierdzających wiarygodność danych zawartych w złożonym wniosku oraz dokonywać ich oceny.
2. Urząd ma prawo żądać od wnioskodawcy, w czasie korzystania przez niego ze środków Funduszu Pracy, przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych do oceny jego sytuacji gospodarczej i finansowej w czasie obowiązywania umowy, aż do całkowitego wywiązania się z jej warunków.
3. Jeżeli bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi nie będzie przysługiwało prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego do czasu spełnienia warunku wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, Urząd będzie sprawdzał co najmniej raz w roku, czy bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nie nabył tego

prawa, nie dłużej jednak niż przez 5 lat, licząc od końca roku, w którym powstało prawo do obniżenia kwoty podatku należnego.

4. Jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun nabył prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, Urząd będzie sprawdzał czy dokonał on zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach dofinansowania na wyodrębniony rachunek bankowy Urzędu.
5. Urząd ma prawo dokonywać u wnioskodawcy kontroli związanych z zakresem tematycznym określonym w ust. 1-4.
6. Do przeprowadzanych kontroli stosuje się odpowiednio przepisy rozdziałów 1 i 2, z wyjątkiem art. 48, oraz rozdziałów 3 i 4 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

## **Rozdział VIII**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 19**

Zasady przyznawania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej określone w regulaminie mają również zastosowanie do programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + (EFS+) realizowanych przez Urząd Pracy Powiatu Olsztyńskiego.

#### **§ 20**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor UPPO może podjąć decyzję o odstąpieniu od postanowień zawartych w regulaminie, o ile nie będzie to niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor UPPO.

Olsztyn dnia 02.01.2026 r.

.....  
pieczęćka urzędu

Imię i nazwisko wnioskodawcy: ....., zam. ...., gm. ...., ur. .... r. – ... lata, stan cywilny: .....

Rodzaj działalności: .....

Wniosek złożony dnia ....., rozpatrywany na posiedzeniu KOW w dniu: .....

Kwota wnioskowana: ..... zł

**Ocena formalna wniosku:**

Wg oświadczeń bezrobotnego znajdujących się we wniosku spełnia/nie spełnia on warunki prawne do otrzymania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

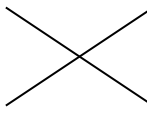
Oświadczenia zweryfikowano na podstawie dostępnych dokumentów i baz danych: CEIDG, U2, U3 (zbiegi), AC, GUS (Regon), aplikacja SHRIMP; KRUS

.....  
(podpis pracownika)

**Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej:**

Kryterium	Punktacja	Liczba punktów	Uzasadnienie
<b>WARUNKI PODSTAWOWE (kwalifikacje i doświadczenie w planowanej branży)</b>			
<p><b>1. Przygotowanie zawodowe wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności:</b></p> <p><i>(należy uzyskać min. 3 pkt)</i></p>	<p><b>2 - 3 pkt</b> - posiadanie wykształcenia zgodnego z kierunkiem planowanej działalności,</p> <p><b>1 pkt</b> - posiadanie wykształcenia zbliżonego do kierunku planowanej działalności,</p> <p><b>0 pkt</b> - wykształcenie niezgodne z planowaną działalnością.</p>		
	<p><b>1 - 2 pkt</b> - ukończenie szkolenia, kursu zgodnego z planowaną działalnością, posiadanie uprawnień, koncesji, zezwoleń, certyfikatów, itp.,</p> <p><b>1 pkt</b> - ukończenie szkolenia, kursu zbliżonego z planowaną działalnością, posiadanie uprawnień, koncesji, zezwoleń, certyfikatów,</p> <p><b>0 pkt</b> - brak szkoleń, kursów, uprawnień, koncesji, zezwoleń, certyfikatów zgodny/zbliżonych z planowaną działalnością.</p>		
	<p><b>3 pkt</b> - posiadanie doświadczenia zawodowego powyżej 5 lat, zgodnego lub/i zbliżonego z planowaną działalnością potwierdzonego świadectwami pracy, umowami zlecenie, umowami o dzieło oraz staż),</p> <p><b>2 pkt</b> - posiadanie doświadczenia zawodowego od 2 do 5 lat, zgodnego lub/i zbliżonego z planowaną działalnością (potwierdzonego świadectwami pracy, umowami zlecenie, umowami o dzieło oraz staż),</p> <p><b>1 pkt</b> - posiadanie doświadczenia zawodowego od 3 miesięcy do 1 roku, zgodnego lub/i zbliżonego z planowaną działalnością (potwierdzonego świadectwami pracy, umowami zlecenie, umowami o dzieło, staż),</p> <p><b>0 pkt</b> - brak doświadczenia zawodowego zgodnego z planowaną działalnością.</p>		
<p><b>UWAGA:</b> Wnioskodawca musi uzyskać z powyższej części <b>min. 3 punkty</b>, aby wniosek o dofinansowanie mógł być poddany dalszej analizie, zgodnie z poniższymi kryteriami (!!!)</p>			

<b>OCENA SYTUACJI BEZROBOTNEGO</b>			
<b>2. Działalność gospodarcza podejmowana:</b>	<b>1 pkt</b> - po raz pierwszy <b>lub</b> po raz kolejny – inna od wnioskowanej, <b>0 pkt</b> - po raz kolejny tożsama do wnioskowanej.		
<b>3. Ocena sytuacji bezrobotnego na rynku pracy:</b>	<b>2 pkt</b> – przynależność do m.in. jednej z grup pierwszeństwa do udziału w formach pomocy, tj. bezrobotny z KDR, pow. 50 r.ż., bez kwalifikacji, niepełnosprawny, długotrwale bezrobotny, samotnie wychowujący dziecko, bezrobotny do 30 r.ż.),		
	<b>1 pkt</b> – brak możliwości znalezienia zatrudnienia za pośrednictwem urzędu pracy (opinia pośrednictwa pracy/doradcy zawodowego).		
<b>4. Czas pozostawania w ewidencji (liczony od dnia ostatniej rejestracji):</b>	<b>2 pkt</b> – przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych powyżej 12 m-cy, <b>1 pkt</b> - przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych od 3 m-cy do 12 m-cy, <b>0 pkt</b> - przebywanie w ewidencji osób bezrobotnych do 3 m-cy.		
<b>OCENA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA</b>			
<b>5. Udział własnych środków w przedsięwzięciu:</b>	<b>1 pkt</b> – środki własne w kwocie minimalnej 15% wnioskowanej kwoty (dot. posiadanych środków z przeznaczeniem do prowadzenia działalności gospodarczej (postać gotówkowa lub rzeczowa), UWAGA! W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd może zażądać udokumentowania poniesionych kosztów w ramach wkładu własnego. <b>0 pkt</b> – brak środków własnych.		
<b>6. Stopień przygotowania planowanej działalności gospodarczej:</b>	<b>1 - 2 pkt</b> – wstępne deklaracje współpracy z przyszłymi odbiorcami lub dostawcami, <b>0 pkt</b> – brak kontaktów.		
<b>7. Planowane miejsce prowadzenia działalności gospodarczej:</b>	<b>1 pkt</b> - na terenie działania Urzędu (powiat olsztyński i miasto Olsztyn), <b>0 pkt</b> - poza terenem działania Urzędu.		
<b>8. Analiza finansowa przedsięwzięcia:</b>	<b>0 - 1 pkt</b> – realność podanych kwot związanych z poniesionymi kosztami i przychodami; poprawność pod względem rachunkowym.		

9. Analiza ryzyka i działań zaradczych:	0 - 2 pkt – prawidłowość sporządzonej analizy, znajomość konkurencji i zagrożeń, proponowany plan naprawczy.		
10. Analiza rynku (ocena zapotrzebowania rynku pracy planowanego rodzaju działalności):	0 – 1 pkt – analiza kontrahentów, konkurencji, odbiorców		
Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za złożony wniosek:	<b>Max. 22 punkty</b>		<b>Uwagi do Wniosku</b>
Minimalna liczba punktów, jaką trzeba uzyskać, aby wniosek został zaopiniowany przez Komisję Opiniowania Wniosków (KOW):	<b>Min. 9 punktów</b> (w tym min. 3 punkty uzyskane z warunków podstawowych)		
Liczba punktów uzyskana przez wnioskodawcę za przedstawiony wniosek:	Ocena wniosku		
Data i podpis pracownika sporządzającego ocenę  .....	Data i podpis Kierownika  .....	Data i podpis Dyrektora/Zastępcy Dyrektora Działu Rynku Pracy  .....	

## Kalkulacja wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatków	Środki własne	Środki FP	Razem	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
	<b>Razem</b>				

Posiadany sprzęt: .....