

Książka teleadresowa - Filia w Biskupcu

Kierownictwo

Miejsce	Wykonywane zadania	Telefon
II piętro pokój nr 2	Kierownik Filii Beata Kościńska	89-525-40-70
II piętro pokój nr 7	Kierownik referatu	89-525-40-73

Sekretariat

Miejsce	Wykonywane zadania	Telefon
II piętro pokój nr 1	- przyjmowanie korespondencji, zawiadomień, oświadczeń - ogólne informacje dotyczące funkcjonowania urzędu - sprawy administracyjno-gospodarcze	89-525-40-70 fax 89-525-40-71

Referat ewidencji, świadczeń, informatyki oraz statystyki

Miejsce	Wykonywane zadania	Telefon
Stanowiska ds. ewidencji, świadczeń i informacji		
II piętro pokój nr 4	- rejestracja osób bezrobotnych z prawem i bez prawa do zasiłku	89-525-40-78
	- rejestracja poszukujących pracy	
	- obsługa osób bezrobotnych z prawem i bez prawa do zasiłku	89-525-40-79
	- obsługa osób powracających z zagranicy	
	- ustalanie uprawnień do zasiłków dla bezrobotnych i stypendiów	89-525-40-81
- wydawanie zaświadczeń		
- potrącenia komornicze		
- ustalanie uprawnień i wypłata refundacji kosztów przejazdu do pracy i zakwaterowania		
	- refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 uprawnionym bezrobotnym	
Stanowisko ds. informatyki i statystyki		
II piętro pokój nr 7	- opracowywanie analiz dotyczących rynku pracy - przyjmowanie wniosków i ustalanie uprawnień do dodatków aktywizacyjnych - przygotowywanie list wypłat świadczeń dla bezrobotnych - obsługa zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych	89-525-40-74
Stanowiska ds. pośrednictwa pracy		

Miejsce	Wykonywane zadania	Telefon
II piętro pokój nr 3	- realizacja i upowszechnianie ofert pracy, oferty EURES - wydawanie skierowań do pracy - obsługa zgłoszeń osób bezrobotnych z Gmin Biskupiec i Kolno - kontakty z pracodawcami	89-525-40-83
II piętro pokój nr 9	- przyjmowanie, realizacja i upowszechnianie ofert pracy, oferty EURES - wydawanie skierowań do pracy - obsługa zgłoszeń bezrobotnych z Gminy Biskupiec - kontakty z pracodawcami - rejestracja oświadczeń polskich pracodawców o zamiarze powierzenia krótkoterminowej pracy cudzoziemcowi	89-525-40-84

Stanowiska do spraw programów i instrumentów rynku pracy

Miejsce	Wykonywane zadania	Telefon
II piętro pokój nr 8	- dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej - refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy - organizacja prac interwencyjnych i robót publicznych - organizacja miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych - refundacja składek KRUS - udzielanie pomocy osobom bezrobotnym przy zakładaniu spółdzielni społecznych - refundacja kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego	89-525-40-86
	- organizacja staży, prac społecznie użytecznych i przygotowania zawodowego bezrobotnych - wydawanie skierowań do pracy - obsługa zgłoszeń bezrobotnych z Gminy Jeziorany - kontakty z pracodawcami	89-525-40-87

Stanowiska ds. poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz rozwoju zawodowego

Miejsce	Wykonywane zadania	Telefon
II piętro pokój nr 3	- poradnictwo indywidualne i informacja zawodowa - porady grupowe dla bezrobotnych i poszukujących pracy - wydawanie zaświadczeń	89-525-40-82
II piętro pokój nr 5	- szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy - poradnictwo indywidualne i informacja zawodowa - porady grupowe dla bezrobotnych i poszukujących pracy - stypendia z tytułu kontynuacji nauki - szkolenia z zakresu aktywnego poszukiwania pracy - dostęp do informacji i elektronicznych baz danych	89-525-40-76 89-525-40-77
II piętro pokój nr 9	- szkolenia dla bezrobotnych i poszukujących pracy - pożyczki szkoleniowe - finansowanie kosztów egzaminu i uzyskania licencji - dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych - poradnictwo zawodowe i informacja zawodowa	89-525-40-75